



XXII Seminário Nacional de
Bibliotecas Universitárias

28 de novembro a 01 de dezembro
Florianópolis - SC

Eixo 1 – Gestão de Bibliotecas

Avaliação e desfazimento de acervo: relato de experiência da Biblioteca Central da Universidade de Brasília - BCE/UnB

*Evaluation and weeding library collections: experience report of the Central Library of
the University of Brasília - BCE/UnB*

Maria do Socorro Neri – Universidade de Brasília (UnB) – marianeri@unb.br

Kathryn Cardim Araujo – Universidade de Brasília (UnB) – kathryn@unb.br

Resumo: O trabalho consiste em um relato de experiência sobre a estruturação do processo de desfazimento de acervos avaliados como ociosos e antieconômicos da Biblioteca Central da Universidade de Brasília (BCE/UnB). Trata-se de uma pesquisa descritiva. O marco temporal do relato está entre os anos de 2019 e 2023. Durante o desenvolvimento de todos os procedimentos de desfazimento de acervo percebeu-se a complexidade da atividade e com o tempo houve o crescimento e aperfeiçoamento profissional e institucional sobre o tema. Conclui-se que apesar das dificuldades enfrentadas durante o processo, as avaliações de coleções são essenciais para manter o acervo de acordo com as necessidades informacionais dos usuários da unidade de informação.

Palavras-chave: Desfazimento de acervo bibliográfico. Avaliação de coleções. Desenvolvimento de coleções. Biblioteca universitária.

Abstract: The work consists of an experience report on the structuring of the process of weeding collections assessed as idle and uneconomical at the Central Library of the University of Brasília (BCE/UnB). It is a descriptive research. The time frame of the report is between the years 2019 and 2023. During the development of all collection weeding procedures, the complexity of the activity was perceived and over time there was professional and institutional growth and improvement on the subject. It is concluded that despite the difficulties faced during the process, collection evaluations are essential to maintain the collection in accordance with the informational needs of the users of the information unit.

Keywords: Weeding library collection. Collection evaluation. Collection development. University library.



1 INTRODUÇÃO

O desfazimento de itens bibliográficos é uma atividade necessária para o desenvolvimento de acervos. Pode até parecer contraditório “desfazer” e “desenvolver acervos”, mas o desfazimento abre espaço para a inclusão de novos títulos nas coleções, o que possibilita a sua atualização. O desfazimento consiste na retirada de um bem do rol do patrimônio de uma instituição, observando-se os princípios legais pertinentes. Trata-se de um processo de avaliação e tomada de decisão sobre o destino dos materiais bibliográficos, em que os itens podem permanecer no acervo, encaminhados para restauração, depósito ou descartados definitivamente.

No caso da Biblioteca Central da Universidade de Brasília (BCE/UnB), cujo acervo gira em torno de 1,5 milhão de itens¹, a atividade de avaliação para desfazimento se faz urgente e necessária. O acervo da BCE/UnB começou a ser formado juntamente com a criação da Universidade de Brasília (UnB) na década de 1960, sob o comando do idealizador da universidade, o antropólogo Darcy Ribeiro. As primeiras aquisições vieram de coleções particulares e muitas incorporadas na gestão do professor Edson Nery da Fonseca, primeiro diretor da BCE (1962-1964) e pioneiro do curso de Biblioteconomia da UnB. Esses itens que compõem as coleções formadoras e as coleções especiais não estão incluídos na lista de exemplares avaliados para desfazimento, justamente pela sua importância na história e formação do acervo da BCE/UnB.

É importante que o desfazimento esteja previsto na Política de Formação e Desenvolvimento de Acervos da unidade de informação. Segundo Weitzel (2013), a política é um instrumento utilizado para auxiliar as coleções a se desenvolverem direcionadas ao seu verdadeiro público-alvo. Deve também estar de acordo com os recursos institucionais das mantenedoras e deve refletir a missão no âmbito institucional, social e econômico.

O desbaste e o descarte estão incluídos dentro do processo de desenvolvimento de coleções (Maciel; Mendonça 2006). Apesar do desfazimento de

¹ O acervo físico é composto por acervo geral (livros, folhetos, teses e dissertações), periódicos e coleções especiais (CDs, DVDs, VHS, Disquetes, Vinis, partituras, cordéis, mapas, atlas, globos, histórias em quadrinhos, jogos de tabuleiros, cartazes, originais de arte , além da coleção de obras raras). Fonte: Relatório de atividades da BCE e do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília, 2022.

materiais ser considerado um aspecto relevante do desenvolvimento de coleções, a seleção negativa recebe menos atenção do que a seleção de novos materiais em muitas bibliotecas (Muthu 2013). Todas as atividades do desenvolvimento de coleções não podem ser vistas de forma isolada, mas como partes de um todo (Maciel; Mendonça, 2006), assim, elas se complementam.

2 METODOLOGIA

Trata-se de uma pesquisa descritiva qualitativa que tem como principal objetivo a descrição de um fenômeno (Gil, 2012). O relato de experiência é “um tipo de produção de conhecimento, cujo texto trata de uma vivência acadêmica e/ou profissional em um dos pilares da formação universitária (ensino, pesquisa e extensão), cuja característica principal é a descrição da intervenção” (Mussi; Flores; Almeida, 2021, p. 65). O marco temporal do estudo é entre 2019 e 2023, quando ocorreram os primeiros trabalhos de reestruturação do processo de desfazimento de itens bibliográficos do acervo da Biblioteca Central da Universidade de Brasília (BCE).

3 RESULTADOS E DISCUSSÕES

No caso da BCE/UnB, o desfazimento de bens bibliográficos obteve êxito depois de um longo processo de tentativa e erro. Em 2019, a Coordenadoria de Formação e Desenvolvimento de Acervos assumiu junto à Direção da BCE/UnB o compromisso de rever toda a documentação relativa à atividade de desfazimento de acervo e atualizar o que fosse necessário para realizar de maneira sistemática o desfazimento de acervos avaliados como ociosos, antieconômicos ou irrecuperáveis, conforme descrição no Decreto nº 9373, de 11 de maio de 2018 e ainda considerando a Lei nº 10.573, de 30 outubro de 2003 que trata o livro nas bibliotecas públicas como material não permanente. No caso das bibliotecas especializadas e universitárias, o livro é considerado bem permanente.

Após reunir alguns documentos e conferir a validade das informações, observou-se que seria necessário atualizar todos os normativos relativos ao desfazimento. Assim, formou-se um grupo de trabalho e desse resultaram os seguintes documentos:

I- Instrução Normativa nº 08/2019², que estabeleceu os critérios de avaliação e procedimentos para desfazimento de bens móveis inservíveis do acervo do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB).

II- Resolução Nº 01/2019, que constituiu Comissão Permanente de Avaliação e Desfazimento de Bens Móveis Inservíveis do Acervo do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília;

III- Ato N ° 16/2019, que constituiu Grupo de Trabalho(GT) para realizar a avaliação dos exemplares que já estavam separados desde meados de 2013 para desfazimento.

Após o estabelecimento da norma para avaliação dos exemplares foi necessário elaborar um manual de trabalho, descrevendo o passo a passo da atividade. Com o manual pronto, este foi compartilhado com todos os membros do GT, de modo que o trabalho desenvolvido seguisse um padrão. Assim, a atividade de desfazimento de acervos foi desenvolvida aplicando teoria e prática simultaneamente.

O trabalho de avaliação para desfazimento seguiu as seguintes etapas:

- a- identificação do acervo e exemplar no sistema gerenciador da biblioteca (Pergamum);
- b- avaliação do exemplar considerando a quantidade de empréstimo, quantidade de exemplares, exemplares por edição da obra e estado de conservação;
- c- avaliação observando a pertinência do assunto e autoria;
- d- classificação como ocioso, antieconômico ou irrecuperável³ e registro no sistema;
- e- organização dos exemplares em caixas numeradas conforme a classificação;
- f- emissão de relatório por classificação e número de caixa;
- g- organização das caixas no depósito por tipo de classificação.

² A norma foi elaborada a partir do Decreto 9.373/2018, que dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequada de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

³ Segundo o Decreto 9.373, de 11 de maio de 2018, o bem móvel no âmbito da administração pública pode ser classificados como: ocioso - bem móvel que se encontra em perfeitas condições de uso, mas não é aproveitado; antieconômico - bem móvel cuja manutenção seja onerosa ou cujo rendimento seja precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência; irrecuperável - bem móvel que não pode ser utilizado para o fim a que se destina devido à perda de suas características ou em razão de ser o seu custo de recuperação mais de cinquenta por cento do seu valor de mercado ou de a análise do seu custo e benefício demonstrar ser injustificável a sua recuperação.

A atividade de avaliação para desfazimento foi realizada pelo GT entre julho e novembro de 2019. Em dezembro daquele mesmo ano foi criado formalmente o Setor de Avaliação e Desfazimento. Composto inicialmente por quatro servidoras, duas pela manhã e duas pela tarde, o setor funcionou bem até março de 2020. Naquele período, em decorrência da Pandemia da Covid-19, foi determinado pela dirigente máxima da Universidade de Brasília a interrupção das atividades presenciais. Em razão dessa suspensão, as atividades de desfazimento foram interrompidas, visto que é uma atividade que necessita ser realizada de maneira presencial.

Naquele período de atividades remotas, as bibliotecárias do setor trabalharam na elaboração de documentos e normativos relativos ao desfazimento. Assim, foram estabelecidos o fluxo de trabalho do setor, o Manual do Setor de Avaliação e Desfazimento e a atualização na Instrução Normativa de desfazimento, visto que o Decreto 9.373, de 11 de maio de 2018 havia passado por alterações, conforme o Decreto 10.340, de 6 de maio de 2020. Também foi reeditado o ato da Comissão de Avaliação e Desfazimento.

A retomada gradual da atividade de desfazimento de maneira presencial ocorreu a partir de maio de 2021. Até agosto de 2022 foram avaliados por tipo de material: 3285 livros, 549 dissertações, 142 teses, 85 folhetos, 6 fascículos de periódicos, 4 monografias, 1 CD-ROM. O formato livro foi mais representativo na avaliação para desfazimento. Segundo o Relatório de atividades de 2022 da BCE, a Biblioteca Central estava com 513.861 livros e com um total de 1.472.658 itens até final daquele ano. Assim, se observarmos em termos de proporção, foram retirados do acervo total cerca de 0,27% do acervo. Se compararmos a proporção somente de livros que saíram do acervo, o valor fica em 0,79 %, o que representa uma baixa retirada de itens do acervo. No mesmo ano foram incorporados 4200 livros novos. Assim, observa-se que a avaliação para desfazimento é necessária para o crescimento equilibrado e para a atualização do acervo.

Após avaliação de mais de quatro mil exemplares, a Coordenadoria de Formação e Desenvolvimento de Acervos observou que era o momento de seguir para as etapas seguintes do desfazimento, tal como fora estabelecido na Instrução Normativa da BCE nº 01/2021.

O aviso de desfazimento de bens bibliográficos foi publicado no Diário Oficial da União em 02 de fevereiro de 2023. O edital foi publicado em 13 de fevereiro de 2023 no site da BCE/UnB e amplamente divulgado nas redes sociais da biblioteca e nos canais oficiais da universidade. Como previsto, foi estabelecido um prazo de 15 dias para manifestação dos interessados e envio da documentação comprobatória.

Passado o prazo determinado, a Coordenadoria de Formação e Desenvolvimento de Acervos recebeu somente uma solicitação de doação, a qual foi indeferida, pois a instituição solicitante não apresentou toda a documentação comprobatória. Assim, passadas todas as etapas, e visto que não foi possível doar os exemplares avaliados como ociosos e antieconômicos, esses itens foram entregues para uma cooperativa de catadores de papéis, donatária cuja assinatura de Termo de Compromisso com UnB permite que os descartes de papel da universidade sejam entregues à cooperativa signatária. Para finalizar o processo do primeiro edital de desfazimento, a listagem dos títulos foi enviada ao Setor de Patrimônio da UnB para realizar a baixa patrimonial no sistema de controle de bens da universidade.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para o bom desenvolvimento de acervos é necessário avaliar coleções bibliográficas para fins de desfazimento. Por mais que os bibliotecários deixem essa atividade para depois, ela é inevitável e em algum momento deverá ser realizada. Isso é necessário não somente para liberar espaço físico, mas sim para a atualização do acervo e melhor prestação dos serviços. Retirar itens do acervo, em geral, não é uma ação bem vista pela comunidade. No entanto, ela é essencial para manter o acervo condizente com as necessidades informacionais dos usuários, e desde que realizada com método e responsabilidade. Assim, durante o desenvolvimento das atividades de desfazimento, percebeu-se a importância e a necessidade de um processo bem estruturado de maneira a trazer segurança para os bibliotecários avaliadores e transparência das atividades para a comunidade universitária e para a sociedade.

Durante o planejamento do desfazimento na BCE, percebeu-se a escassez de bibliografias sobre o assunto. Muitas dúvidas surgiram e o aprendizado foi construído com acertos e também com erros. Assim, o aperfeiçoamento dessa atividade é

constante. Após a finalização do primeiro lote de materiais desfeitos foi possível realizar uma avaliação e observar o que pode ser melhorado nas próximas atividades de desfazimento.

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Decreto n. 9.373, de 11 de maio de 2018.** Dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/decreto/D10340.htm. Acesso em 18 maio. 2023.

BRASIL. **Lei nº 10.753/2003.** Política Nacional do Livro ou Lei do Livro. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/2003/L10.753.htm. Acesso em 18 maio. 2023.

BRASIL. **Decreto n. 10.340,** de 6 de maio de 2020. Altera o Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018, que dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequada de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/decreto/D10340.htm. Acesso em 18 maio. 2023.

GIL, Antonio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social.** 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

MACIEL, Alba Costa; MENDONÇA, Marília Alvarenga Rocha. **Bibliotecas como organizações.** 1. ed. rev. Rio de Janeiro: Interciência, 2006.

MUSSI, Ricardo Franklin de Freitas; FLORES, Fábio Fernandes; ALMEIDA, Claudio Bispo de. Pressupostos para a elaboração de relato de experiência como conhecimento científico. **Revista Práxis Educacional**, Vitória da Conquista, v. 17, n. 48, 2021.

Disponível em: <<https://periodicos2.uesb.br/index.php/praxis/article/view/9010>>. Acesso em: 25 maio 2023.

MUTHU, M. Weeding library collections: an overview. **Information Studies**, v. 19, n. 4, p. 223-246, 2013. ISSN: 0971-6726

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Ato N ° 16/2019.** Constitui o Grupo de Trabalho(GT) para realizar a avaliação dos exemplares. SEI 23106.063731/2019-00. Acesso em 30 Jun 2023.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Instrução normativa da BCE nº 01/2021, de 17 de maio de 2021.** Estabelece critérios de avaliação e procedimentos para desfazimento de bens móveis inservíveis do acervo do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB). Repositório de Informações Administrativas BCE/UnB. Disponível em: <<https://repositorioadm.bce.unb.br/instrucoes->

[normativas/instrucao-normativa-da-biblioteca-central-n-01-2021/?perpage=96&order=ASC&orderby=date&metaquery%5B0%5D%5Bkey%5D=61&metaquery%5B0%5D%5Bvalue%5D=Desfazimento&pos=1&source_list=collection&ref=%2Finstrucoes-normativas%2F](https://repositorioadm.bce.unb.br/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-da-biblioteca-central-n-01-2021/?perpage=96&order=ASC&orderby=date&metaquery%5B0%5D%5Bkey%5D=61&metaquery%5B0%5D%5Bvalue%5D=Desfazimento&pos=1&source_list=collection&ref=%2Finstrucoes-normativas%2F)>. Acesso em 18 maio. 2023.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Instrução normativa da BCE nº 08/2019**. Estabelece os critérios de avaliação e procedimentos para desfazimento de bens móveis inservíveis do acervo do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB). Repositório de Informações Administrativas BCE/UnB. Disponível em: https://repositorioadm.bce.unb.br/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-da-biblioteca-central-n-08-2019/?order=ASC&orderby=date&perpage=12&metaquery%5B0%5D%5Bkey%5D=61&metaquery%5B0%5D%5Bvalue%5D=Desfazimento&pos=0&source_list=collection&ref=%2Finstrucoes-normativas%2F . Acesso em 01 jun 2023.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Relatório de Atividades da Biblioteca Central e do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília**. Brasília: Biblioteca Central da Universidade de Brasília, 2022. Disponível em: https://repositorioadm.bce.unb.br/relatorios/relatorio-de-atividades-2022/?order=ASC&orderby=date&perpage=12&pos=7&source_list=collection&ref=%2Frelatorios%2F. Acesso em 05 Jul 2023.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Resolução Nº 01/2019**. Constitui a Comissão Permanente de Avaliação e Desfazimento de Bens Móveis Inservíveis do Acervo do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília. SEI 23106.063731/2019-00 . Acesso em 30 Jun 2023.

WEITZEL, Simone da Rocha. **Elaboração de uma política de desenvolvimento de coleções em bibliotecas universitárias**. 2. ed. Niterói: Intertexto, 2013.