



**XXII** Seminário Nacional de  
Bibliotecas Universitárias

28 de novembro a 01 de dezembro  
Florianópolis - SC

## Eixo 2 – Produtos e Serviços

### Parametrização e racionalização do espaço físico para coleção de multimeios da Biblioteca Setorial do CCA/UFPB

*Parameterization and rationalization of the physical space for the multimedia  
collection of the Setorial Library of CCA/UFPB*

**Lucianna Silvestre de Castro Azevêdo** – Universidade Federal da Paraíba (UFPB)  
[lucianna.silvestre@gmail.com](mailto:lucianna.silvestre@gmail.com)

**Edilson Targino de Melo Filho** – Universidade Federal da Paraíba (UFPB)  
[edilsondmelo@gmail.com](mailto:edilsondmelo@gmail.com)

**Febrânia Fernandes Vieira Braga** – Universidade Federal da Paraíba (UFPB)  
[febrania@gmail.com](mailto:febrania@gmail.com)

**Juccia Nathielle do Nascimento Oliveira** – Universidade Federal da Paraíba (UFPB)  
[juccianathielle@gmail.com](mailto:juccianathielle@gmail.com)

**Maria Gorete Melo da Silva** – Universidade Federal da Paraíba (UFPB)  
[mariagorete\\_melo@hotmail.com](mailto:mariagorete_melo@hotmail.com)

**Resumo:** Tem como o objetivo apresentar a forma como o espaço físico da coleção de multimeios da Biblioteca Setorial do CCA/UFPB foi otimizado e racionalizado aplicando técnicas de organização de acervo e gestão de coleções. A metodologia é do tipo qualitativa, de natureza documental. Os resultados mostraram a importância de adequação dos espaços e a necessidade do olhar atento dos profissionais que fazem a gestão desses acervos para o cuidado com a preservação e a disponibilização do acervo como fontes de pesquisa e informação.

**Palavras-chave:** Coleção multimeios. Biblioteca Universitária. Organização de acervo.

**Abstract:** It aims to present how the physical space of the multimedia collection of the CCA/UFPB Sectoral Library was optimized and rationalized by applying collection organization and collection management techniques. The methodology is qualitative and quantitative, documental in nature. The results showed the importance of adapting the spaces and the need for a careful look by the professionals who manage these collections to care for the preservation and availability of the collection as sources of research and information.



**Keywords:** Multimedia collection. University Library. Collection organization.

## 1 INTRODUÇÃO

A coleção de multimeios da Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias (BSCCA) da Universidade Federal da Paraíba é formado pelas mídias em CD's dos trabalhos de conclusão de curso da graduação e da pós-graduação do Centro, além das mídias que vêm junto aos materiais bibliográficos.

O grande volume de materiais disponíveis no acervo de multimeios motivou o desenvolvimento de um projeto que pudesse racionalizar o espaço físico ao mesmo tempo que permitia parametrizar as técnicas de organização e acesso dessa coleção.

Ao desenvolver a coleção de multimeios, a BSCCA procurou considerar as necessidades e interesses dos usuários, bem como os objetivos acadêmicos da instituição. É importante manter um equilíbrio entre materiais de apoio à instrução e recursos de pesquisa, garantindo que a coleção atenda às demandas dos alunos, professores e pesquisadores.

O objetivo deste trabalho é apresentar a forma como o trabalho de organização do acervo de multimeios da BSCCA é desenvolvida, procurando estabelecer parâmetros adequados para disponibilizar e preservar a coleção.

Os multimeios são materiais que não estão na forma bibliográfica, os documentos e as informações estão em um suporte material que podem ser arquivos de computador, gravações de som, filmes e gravações de vídeos, microforma, artefatos tridimensionais e realia, materiais cartográficos, iconográficas etc. (Rezende, Lacerda, Carvalho, 2020, p. 60-61).

Para Medeiros, Silva e Brito (2014, p. 139), os multimeios são suportes de informação e estão em forma não bibliográfica:

Os multimeios podem ser considerados todos os materiais diferentes dos documentos que se apresentam sob a forma não bibliográfica. São suportes de informação constituídos de materiais não convencionais, que possuem, em sua característica, a marca do registro histórico e da evolução constante, uma vez que, a cada dia, surge uma nova tecnologia.

A coleção de multimeios se constitui como uma importante fonte de pesquisa. Para Amaral (1987, p. 53) “Os multimeios são amplamente difundidos e têm um

destaque especial na sua aplicação no ensino e aprendizagem, sendo enfatizada a sua importância pela tecnologia educacional, bastante desenvolvida no Brasil”.

Assim, é função da biblioteca e dos profissionais responsáveis desenvolver práticas que permitam melhorar essas fontes de informações, aplicando elementos de inovação tecnológica, tal qual corroboram Medeiros, Silva e Brito (2014, p. 138) “Torna-se, papel da biblioteca universitária, em tempos de adventos tecnológicos constantes, disponibilizar Internet, leitura e multimeios, não de forma individual, de acesso a poucos, mas de maneira coletiva”.

## **2 METODOLOGIA**

A metodologia proposta para o desenvolvimento das atividades é caracterizada como quali-quantitativa, de natureza documental, pois se deteve à exploração de fontes documentais ainda não exploradas, que não passaram por um tratamento analítico (Gil, 2010, p. 51). As atividades consistiram em três etapas principais: organização do acervo, parametrização dos requisitos tecnológicos e racionalização do espaço físico.

Essas ações permitiram aprofundar o conhecimento acerca dos requisitos necessários para povoamento do Repositório institucional, assim como do catálogo SIGAA.

A etapa de organização do acervo se deteve na análise dos processos que envolvem a sistematização e acomodação dos documentos de trabalhos de conclusão de curso, cuja finalidade foi acomodar todo o acervo físico, seja a versão em mídia, seja a versão impressa, na coleção de multimeios e no Acervo de Referência.

A segunda etapa, parametrização dos requisitos tecnológicos, se refere ao ajuste do acervo de trabalhos de conclusão de curso, graduação e pós-graduação, no Repositório Institucional da UFPB e na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações, obedecendo aos critérios descritos nas diretrizes para povoamento do repositório, ou seja, é a ordenação dos requisitos básicos que alimentam a base de dados dos trabalhos de conclusão de curso.

A última etapa, racionalização do espaço físico, permitiu implantar melhorias no processo de arquivamento do acervo de trabalhos de conclusão de curso,

graduação e pós-graduação, versão impressa e mídia digital. Revisando e adequando o espaço físico, acomodando os trabalhos de conclusão de curso em caixas, a fim de melhor aproveitar o espaço.

Durante todo o processo foram utilizadas planilhas de excel, organizadas no drive da BSCCA, diretrizes técnicas do Sistema de Bibliotecas da UFPB, pastas suspensas para arquivamento dos termos de autorização de publicação, caixas poliondas para arquivamento dos CD's e etiquetas de identificação do material.

### 3 RESULTADOS E DISCUSSÕES

A coleção de multimeios da BSCCA é composta por cerca de 2020 materiais. É uma coleção crescente, porque a Biblioteca ainda recebe os trabalhos de conclusão de curso da graduação em mídia. Os trabalhos de conclusão da pós-graduação (teses e dissertações) são recebidas através do sistema de gestão acadêmica (SIGAA).

A aplicação das técnicas da biblioteconomia na organização do acervo permitiu dispor os materiais na sala de multimeios. A seguir é descrito as ações envolvidas no processo de organização e arquivamento dos trabalhos acadêmicos.

Os trabalhos entregues e os que estão no acervo são conferidos quanto aos dados de registros (número de patrimônio, termos de autorização, carimbos, catálogo do repositório institucional e catálogo OPAC), para serem inseridos na planilha de verificação, colocando tudo em conformidade com o padrão determinado.

**Figura 1** – Imagem das caixas de arquivamento do material e dos CD's



Fonte: Biblioteca BSCCA

Descrição: sequência de três fotos com caixas poliondas e etiquetas dos CD's. Os itens estão enfileirados nas caixas, conforme ordem de arquivamento.

Ao realizar o depósito dos trabalhos na BSCCA o discente entrega também um Termo de autorização de publicação que é um documento que autoriza a publicação

do trabalho no Repositório Institucional. Esse documento leva em consideração os preceitos da lei nº 9610/98, sobre os direitos autorais.

**Figura 2 – Termo de autorização**




 UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
 CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
 BIBLIOTECA SETORIAL FRANCISCO TANCREDO TORRES
 

**Termo de autorização de publicação na BDTD-REI/UFPB**

**1. Identificação do trabalho / autor**

Título: \_\_\_\_\_

Autor: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Telefones: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Orientador: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Co-orientador (a): \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

**2. Identificação do material bibliográfico**

Mídia: \_\_\_\_\_ Formato: \_\_\_\_\_

Total de páginas: \_\_\_\_\_

Data da aprovação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data da entrega da cópia eletrônica do trabalho na versão final, corrigida, à Biblioteca Setorial do BSCCA  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**3. Declaração do autor:**

*Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação supracitada, de acordo com a Lei nº 9610/98, autorizo à Universidade Federal da Paraíba – UFPB, a disponibilizar gratuitamente sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinadas acima, do trabalho em meio eletrônico, na Rede Mundial de Computadores, no formato especializado para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica gerada pela UFPB, a partir desta data.*

AUTOR ANUÊNCIA DO ORIENTADOR

Assinatura do autor  Local  ____/____/____	Assinatura do orientador  Local  ____/____/____
--	---

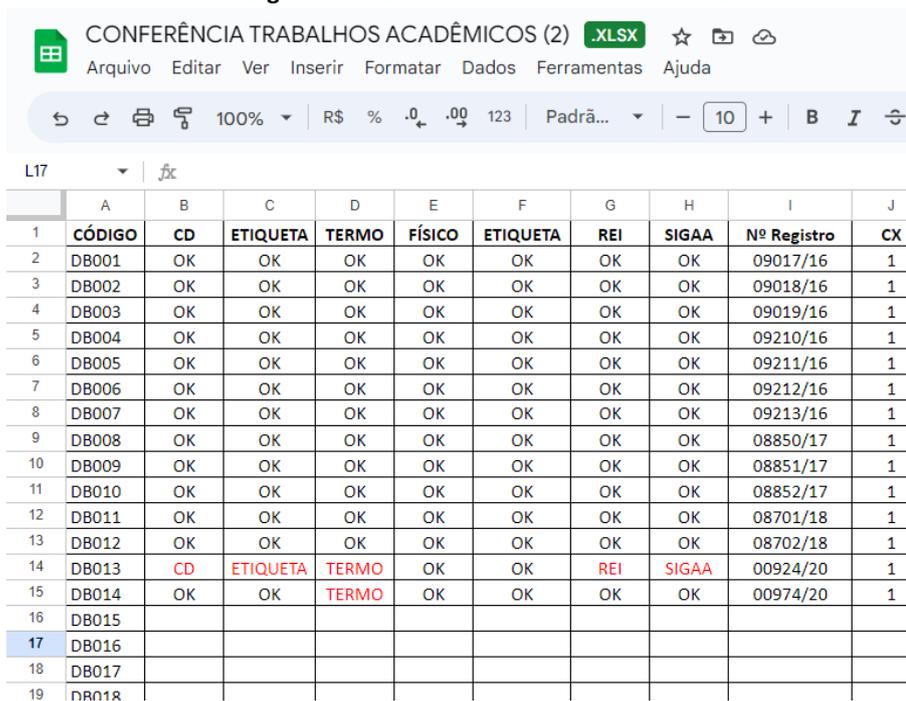
[Digite texto]  
 \*Texto (PDF); Imagem (JPG ou GIF); Som (WAV, MPEG, AIFF, SND); Vídeo (MPEG, AVI, QT); Outros (Específico da área).

Fonte: Biblioteca BS CCA

Descrição: Imagem do termo de autorização de publicação onde são coletados os dados pessoais da autoria e os dados do trabalho.

Após a conferência, os trabalhos que estão em conformidade são encaminhados para inserção no Repositório Institucional e no Catálogo OPAC do SIGAA. Neste momento é acrescentado também as informações de tombamento, registros e carimbos, depois o material é remetido para impressão de etiquetas e arquivamento.

Em seguida, é feita a atualização da planilha que registra o andamento e eficácia do processo de organização dos trabalhos acadêmicos, incluindo CD, etiqueta, termo, REI, SIGAA e caixas.

**Figura 3 – Planilha de conferência dos multimeios**


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>CÓDIGO</b>	<b>CD</b>	<b>ETIQUETA</b>	<b>TERMO</b>	<b>FÍSICO</b>	<b>ETIQUETA</b>	<b>REI</b>	<b>SIGAA</b>	<b>Nº Registro</b>	<b>CX</b>
2	DB001	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	09017/16	1
3	DB002	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	09018/16	1
4	DB003	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	09019/16	1
5	DB004	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	09210/16	1
6	DB005	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	09211/16	1
7	DB006	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	09212/16	1
8	DB007	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	09213/16	1
9	DB008	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	08850/17	1
10	DB009	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	08851/17	1
11	DB010	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	08852/17	1
12	DB011	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	08701/18	1
13	DB012	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	08702/18	1
14	DB013	CD	ETIQUETA	TERMO	OK	OK	REI	SIGAA	00924/20	1
15	DB014	OK	OK	TERMO	OK	OK	OK	OK	00974/20	1
16	DB015									
17	DB016									
18	DB017									
19	DB018									

Fonte: Biblioteca BSCCA

Descrição: Imagem da planilha de excel utilizada para conferência dos Trabalhos de Conclusão de Curso. Na planilha há informação com o código do item, se há CD, etiqueta, Termo, exemplar físico, etiqueta do exemplar, disponibilidade no RI, SIGAA e o número do registro no sistema.

Assim, acontece a implementação de melhorias no processo de arquivamento dos trabalhos de conclusão de cursos de graduação e pós-graduação, tanto em formato impresso quanto em mídia digital, utilizando caixas permitidas para o armazenamento de CDs em estantes e pastas suspensas para os Termos de Autorização em um arquivo de ferro. Essa etapa ocorre na sala "Multimeios" da Biblioteca Setorial do CCA/UFPB.

Levando em consideração a parametrização dos requisitos estabelecidos acredita-se que este processo garante a organização do acervo físico e digital e o melhor aproveitamento dos trabalhos de conclusão de cursos de graduação e pós-graduação.

É evidente que as técnicas da biblioteconomia e as bibliotecas devem acompanhar o desenvolvimento da sociedade, adequando os produtos e serviços oferecidos com as tendências tecnológicas e de inovação. Para Pessoa (2013, p. 18) "Ao longo dos séculos a Biblioteca tem acompanhado o desenvolvimento da

sociedade, se adequando a cada progresso, sem perder o compromisso de preservar a informação”.

Ademais, tornou-se uma necessidade realizar o processo de parametrização do acervo e da otimização do espaço, as técnicas adotadas permitiram compreender o acervo, preenchendo as lacunas da organização dessa coleção.

#### 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de parametrização e otimização do espaço físico da coleção de multimeios da Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias faz parte da gestão de coleções que procura estabelecer os critérios, propor técnicas e indicar os métodos a serem seguidos na aquisição, seleção, avaliação e conservação das coleções.

Evidentemente, que os profissionais da informação devem estar atentos às necessidades de otimização do acervo, percebendo as lacunas existentes nos processos e propondo soluções, sem perder de vista o maior objetivo da gestão de coleções que é atender às necessidades informacionais dos seus usuários.

Assim, espera-se ainda que o espaço físico racionalizado possa ser utilizado para recolocação do acervo geral a fim de possibilitar que a novas aquisições de material bibliográfico sejam armazenadas da melhor forma possível, sendo alinhadas com as recomendações da Biblioteca Central e da Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias.

Ademais, outros espaços ocupados pelas coleções da Biblioteca poderão sofrer também intervenções visando estabelecer melhorias e aplicação das técnicas utilizadas na coleção de multimeios.

#### REFERÊNCIAS

AMARAL, Sueli Angélica do. Os multimeios, a biblioteca e o bibliotecário. **Revista de Biblioteconomia de Brasília**, Brasília, DF, v. 15, n. 1, p. 45-68, jan./jun. 1987. Disponível em: <https://periodicos.unb.br/index.php/rbbsb/article/view/43339/33210>. Acesso em 16 jun. 2023.

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MEDEIROS, Tércio Borburema de; SILVA, Márcio Bezerra da; BRITO, Rosa Zuleide Lima de. Um estudo sobre a biblioteca das faculdades FACENE/ FAMENE: em foco, a seção de multimeios. **Biblionline**, João Pessoa, v. 10, n. 1, p. 135-153, 2014. Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/index.php/biblio/article/view/13472/11093>. Acesso em: 12 jun. 2023.

PESSOA, Suênia da Silva. **O processo de gestão de coleções da Biblioteca Central da Universidade Federal da Paraíba – Campus I**. 2013. 51f. Monografia (Graduação em Biblioteconomia) – Universidade Federal da Paraíba: João Pessoa, 2013.

REZENDE, Angerlânia.; LACERDA, Ênila; CARVALHO, Wellington Marçal de. A gestão de multimeios em bibliotecas universitárias de instituições de ensino superior privadas em Porto Velho – RO. **Revista Bibliomar**, São Luís, v. 19, n. 1, p. 56–77, 2020. Disponível em: <https://periodicoseletronicos.ufma.br/index.php/bibliomar/article/view/13831>. Acesso em: 12 jun. 2023.