



**XXII** Seminário Nacional de  
Bibliotecas Universitárias  
28 de novembro a 01 de dezembro  
Florianópolis - SC

## Eixo 1 – Gestão de bibliotecas

### Compra de material bibliográfico estrangeiro: um guia prático

*Purchasing foreign bibliographic material: a practical guide*

**Neília Barros Ferreira de Almeida** – Universidade de Brasília (UnB)

[neilia.barros@unb.br](mailto:neilia.barros@unb.br)

**Leila Fernandes dos Santos** – Universidade de Brasília (UnB)

[leilafernandes@unb.br](mailto:leilafernandes@unb.br)

**Resumo:** Para além da descrição dos processos que envolvem a compra de materiais bibliográficos estrangeiro o presente trabalho tem como finalidade contribuir com a difusão do conhecimento em linguagem acessível. Por meio de pesquisa exploratória foi possível mapear e delimitar um novo espaço de atuação e evidenciar aspectos legais e objetivos do desenvolvimento de coleções no que se refere a compras públicas e transparência nos processos de aquisição.

**Palavras-chave:** Desenvolvimento de coleções. Material bibliográfico estrangeiro. Gestão de compras públicas.

**Abstract:** In addition to the description of the processes that involve the purchase of foreign bibliographic materials, this work aims to contribute to the dissemination of knowledge in accessible language and to demystify. Through exploratory research, it was possible to map and delimit a new space of action and highlight legal aspects and objectives of collection development with regard to public purchases and transparency in acquisition processes.

**Keywords:** Collection development. Foreign bibliographic material. Public procurement management.

## 1 INTRODUÇÃO

As compras realizadas pelo governo federal são efetuadas por meio de licitações, que por sua vez são regulamentadas pela Lei 8.666/93 (Brasil, 1993) que está com prazo final de utilização previsto até o final do ano de 2023 (Brasil, 2023), e



pela nova Lei de Licitações 14.133/21 (Brasil, 2021a). As modalidades de licitação utilizadas na nova Lei estão mencionadas no Art. 28, que são: pregão; concorrência; concurso; leilão; diálogo competitivo.”(Brasil, 2021). De acordo com o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos a nova Lei traz como principais novidades:

[...] o planejamento prévio da contratação; novas modalidades de licitação, como o diálogo competitivo e o leilão, e o pregão passa a ser aplicável em todas as esferas da Administração Pública, e também pode ser utilizado por estados e municípios. (Brasil, 2023).

Considerando a aquisição de material bibliográfico para as Universidades Federais, todas as ações devem ser precedidas da solicitação de abertura de processo licitatório pela administração superior da unidade informacional e visa atender as demandas de ensino, pesquisa e extensão da comunidade acadêmica.

Após o levantamento bibliográfico entre o universo relacionado às compras públicas e as atividades das bibliotecárias (os). Observou-se que as pesquisas realizadas corroboram com Gomes (2021, p. 16) que identificou “[...] fragilidades na publicidade dos procedimentos adotados pelas IES para a compra de livros.”

Nesse cenário, este trabalho justifica-se por abordar os procedimentos de compras de livros, a necessidade de se compreender as compras públicas, seus meandros, fortalecer a transparência pública em todas as etapas bem como evidenciar as atualizações recentes das normativas legais.

O presente artigo apresenta um guia prático sobre a compra de material bibliográfico estrangeiro baseado nos últimos processos licitatórios de compra da Biblioteca Central da Universidade de Brasília (BCE/UnB), a saber: pregão nº 502/2021 e nº 502/2023, além de apresentar aos bibliotecários uma nova área de atuação não prevista na maior parte dos currículos dos cursos de biblioteconomia.

## **2 METODOLOGIA**

O presente estudo caracteriza-se por sua abordagem qualitativa exploratória que de acordo com Severino (2016, p. 132) busca “[...] levantar informações sobre um determinado objeto, delimitando assim um campo de trabalho, mapeando as condições de manifestação desse objeto.”

O procedimento técnico utilizado é a pesquisa bibliográfica e documental como forma de identificar e classificar as principais características e singularidades existentes

sobre os processos pertinentes à compra de materiais bibliográficos estrangeiros. Conforme distingue Martins e Theóphilo (2018, p. 52) a pesquisa bibliográfica é um “[...] excelente meio de formação científica quando realizada independentemente – análise teórica – ou como parte indispensável de qualquer trabalho científico, visando à construção da plataforma teórica do estudo.” A pesquisa é embasada na literatura pertinente e no arcabouço jurídico existente para realização de processo licitatório que para fins desse trabalho, são: leis, instruções normativas e sites do governo federal.

### **3 RESULTADOS E DISCUSSÕES**

A aquisição de livros em bibliotecas universitárias é uma das funções básicas do desenvolvimento de coleções. A Universidade de Brasília (UnB) realiza processo licitatório para habilitar fornecedores de materiais bibliográficos nacionais e estrangeiros, separadamente. Embora nos dois casos o objeto da licitação seja o livro, há necessidade de realizar licitações distintas devido ao fato de que o livro estrangeiro, ainda que comprado no mercado nacional, tenha seu regime de preço pautado por moedas estrangeiras.

A aquisição de materiais bibliográficos tem por objetivo garantir o fornecimento de livros que vão balizar o efetivo desenvolvimento das práticas pedagógicas que envolvem o ensino e aprendizagem nos cursos oferecidos pela universidade em nível de graduação, pós-graduação, extensão e projetos de pesquisa.

No contexto das Universidades Federais e da nova Lei de licitações, os setores envolvidos no processo licitatório devem elaborar, obrigatoriamente, os seguintes documentos: 1 - Cadastro de demanda no Plano Anual de Contratação (PAC); 2 - Documento de Oficialização da Demanda (DOD); 3 - Estudo Técnico Preliminar (ETP) que constitui a fase de planejamento de uma contratação pública; 4 - Termo de Referência que deve conter os elementos necessários e suficientes para a caracterização do objeto da licitação; 5 - Análise de riscos da contratação que inclui as ações para mitigar e gerir os riscos identificados; 6 - Análise de preços nos termos da Instrução Normativa Seges/Ministério da Economia nº 65/2021 (Brasil, 2021b); 7 - Cadastro de demanda no Sistema Integrado de Gestão de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC); 8 - Edital de Licitação; 9 - Publicação do Aviso de Licitação que é

feita via Diário Oficial da União (DOU); 10 - Pregão eletrônico; 11 - Celebração do Contrato que é efetivada por meio da assinatura do contrato com o vencedor do certame.

Vale destacar que para ter sucesso nas licitações alguns itens que compõem os documentos anteriormente citados devem trazer dados com a maior quantidade de detalhes possível, como ocorre com a Especificação do Item. Neste caso, o objeto da licitação é a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais bibliográficos existentes no mercado estrangeiro, sejam eles livros, mapas, folhetos, audiovisuais entre outros tipos de materiais de todas as áreas do conhecimento previstos na tabela da Classificação Decimal Universal, observe:

Quadro 1 - Especificação da área de conhecimento

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA
01	Material bibliográfico estrangeiro, nas seguintes áreas: Administração Pública e Privada, Agronomia, Agricultura, Arte, Arquivologia, Arquitetura e Urbanismo, Biblioteconomia, Biografia, Biologia, Biomedicina, Ciências Sociais, Ciência Política, Ciência da Informação, Ciências Biológicas, Comunicação, Contabilidade, Controle Interno e Externo, Direito Público, Direito Privado, Documentação, Economia, Educação, Educação Física, Eletrônica, Enfermagem, Engenharia, Esporte, Estatística, Filosofia, Filologia, Finanças, Física, Folclore, Geografia, Geologia, História do Brasil, História Geral, Informática, Industriais, Jornalismo, Línguas, Linguística, Literaturas, Lógica, Matemática, Meio Ambiente, Metodologia Científica, Medicina, Medicina Veterinária, Museologia, Música, Odontologia e Obras gerais e de referência (Dicionários, Manuais de Assuntos Específicos, Anuários Estatísticos e Enciclopédias) Português, Políticas Sociais, Previdência Social, Psicologia, Química, Recursos Humanos, Relações Internacionais, Relações Públicas, Religião, Saúde, Segurança, Serviço Social, Sociologia, Tecnologia, Tecnologia da Informação, Teoria do Direito, Telecomunicações, Teologia.	150002 <sup>1</sup>	Unidade

Fonte: Edital pregão 502/2023 (UnB, 2023)

Descrição: Detalhamento das áreas de conhecimento pretendidas no processo de licitação.

Na especificação do item é obrigatório utilizar um número CATMAT válido, que é retirado de um catálogo para descrição e codificação de materiais, desenvolvido e mantido pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG) nele é

<sup>1</sup> O código CATMAT 15002 designa Livro C. Soc/Estat/Polít/Econ/Comércio E Direito: Nome: Livro Ciências Sociais/Estatística/Política

possível identificar todos os materiais licitados e adquiridos pela Administração Pública Federal. (Brasil, 2020). É importante ressaltar que esse catálogo é atualizado todos os anos e a consulta sobre qual número usar deve ser feita a cada novo processo licitatório.

Sobre a unidade de medida que é a forma individualizada do objeto. Deve-se colocar a quantidade de exemplares que a instituição pretende comprar. É necessário que o objeto de compra/contrato esteja associado ao cadastro do Plano Anual de Contratações (PAC) daquele ano.

A UnB adota como requisito para contratação de fornecedor de materiais bibliográficos estrangeiros que cada título fornecido seja identificado pelo International Standard Book Number (ISBN). No edital é indispensável determinar que os livros sejam novos, sem marca de uso e estejam em perfeito estado de conservação, assim como estabelecer que o material entregue pertença à última edição lançada pela editora e que seja entregue em embalagens adequadas para a conservação do material. Além disso, no momento da entrega dos itens cada caixa deve ser identificada com o número da Danfe<sup>2</sup> correspondente.

De acordo com IN nº 65/2021 (Brasil, 2021b) do Ministério da Economia a pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços deve seguir alguns parâmetros, empregados de forma combinada ou não, a saber: pesquisa no Painel de Preços; aquisições e contratações similares de outros entes públicos; pesquisa em mídia especializada ou cotação de fornecedores. Sendo que os prazos de validade devem ser respeitados.

No caso da UnB, optou-se por não adotar o parâmetro de preços no site Painel de Preços, para fins de determinação do preço estimado por item, uma vez que os resultados da busca não se aplicavam somente à aquisição de livro estrangeiro/importado, visto que não há possibilidade de filtrar os resultados para apenas livros estrangeiros. Na verdade, o que ocorre no painel de preços é que a média apresentada é sobre todos os tipos de livros cadastrados, sendo itens estrangeiros/importados, nacionais, não acadêmicos, por áreas do conhecimento,

---

<sup>2</sup> O Danfe é um documento auxiliar da nota fiscal e é utilizado para acompanhar o trânsito da mercadoria.

entre outros. Assim, a média apresentada no painel não reflete a realidade do mercado de livros importados.

Para viabilizar a pesquisa de preços foi utilizado a IN nº 65/2021 (Brasil, 2021b) o parâmetro mencionado no art. 5, inciso II que recomenda o uso de:

[...] contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente.

A administração pública permite que as compras sejam realizadas por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP) que de acordo com o Decreto 7.892/2013 (Brasil, 2013) é “[...] um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras”. Optou-se por adotar o (SRP) por se tratar de uma ferramenta que simplifica e otimiza os processos de licitação para a Administração Pública. Entre as vantagens, pode-se citar o aperfeiçoamento dos mecanismos de planejamento, o aumento na eficiência administrativa, a redução do número de licitações redundantes, a rapidez na contratação e a total liberdade para o órgão público, que pode ou não efetuar a aquisição com a entrega parcelada. Sendo assim atende as necessidades de compras de livros em bibliotecas universitárias, já que a demanda, normalmente, é de acordo com a necessidade informacional da comunidade acadêmica.

A partir das pesquisas no ComprasNet e em Atas do Governo Federal, verificou-se que nas contratações recentes da administração pública a forma usual de aferir o preço a ser obtido na compra de artigos bibliográficos internacionais é a utilização do menor acréscimo ao preço de capa das editoras. Assim, o valor de mercado do item é calculado com base no valor disponível em catálogos, tabelas ou sítios especializados acrescidos do menor percentual ofertado pelo fornecedor no processo licitatório.

Na licitação de material bibliográfico estrangeiro, por meio de fornecedor nacional, a UnB realiza a aquisição na modalidade de licitação por Pregão Eletrônico do tipo registro de preços e o critério de julgamento adotado é o menor preço a ser aferido pelo menor acréscimo. O objetivo de contratar o licitante que fornece o menor percentual de acréscimo para o objeto solicitado, segue o princípio da economicidade. Observa-se que esse critério é utilizado nos pregões realizados pelos seguintes órgãos:

Tribunal de Contas da União. Pregão nº 26/2022; Câmara dos Deputados. Pregão nº 144/2022; Agência Nacional de Telecomunicações. Pregão nº 06/2022.

Após a assinatura do contrato com a empresa vencedora do certame e com a disponibilização da dotação orçamentária é possível iniciar os pedidos de compra ao fornecedor.

Na UnB os pedidos de compra (lista de aquisição) podem ser resultado dos editais internos de atualização de acervos para graduação, pós-graduação, extensão, projetos de pesquisa e iniciativas de inovação, não se restringindo a isto, mas seguindo sempre o escopo das atividades da UnB. Além daqueles, os pedidos de compra podem ser solicitados pelas bibliotecas setoriais constituídas no SiB-UnB, bem como pelas unidades acadêmicas e administrativas.

Na BCE/UnB, as listas de títulos são feitas diretamente no sistema utilizado pela biblioteca (Pergamum) com no mínimo uma média do valor de cada título a ser adquirido. Posteriormente, a lista é enviada ao fornecedor para que ele faça a cotação, incluindo o valor de capa mais o valor do acréscimo dentro do Pergamum. Após o aceite dos valores cotados, o fornecedor inicia o processo de compra e a entrega dos materiais.

#### **4 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O processo licitatório é a forma mais econômica e segura para a ampliação e atualização constante dos acervos bibliográficos e, em especial, para que as instituições ofereçam educação de qualidade que contemple a formação de profissionais de excelência.

Diante disso, a pesquisa apresentou as etapas e os processos necessários para a atualização e concretização de processos licitatórios de modo a orientar ações que contribuam e fortaleçam as funções básicas das bibliotecas universitárias: garantir, apoiar e fortalecer o ensino, a pesquisa e a extensão .

Sendo assim, este trabalho mostra-se eficiente na indicação do caminho que as universidades públicas devem traçar para que as demandas de aquisição de material bibliográfico estrangeiro sejam atendidas com mais celeridade e com a garantia de economia de escala e de recursos.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Brasília: Presidência da República, 1993. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm) . Acesso em 20 abr. de 2023.

BRASIL. **Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021**. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Brasília: Presidência da República, 2021a. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm)

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. **MP prorroga prazo de adequação à Nova Lei de Licitações**. Brasília: DF, 2023. Disponível em: <https://www.gov.br/gestao/pt-br/assuntos/noticias/2023/marco/mp-que-prorroga-prazo-de-adequacao-a-nova-lei-de-licitacoes-e-publicada> . Acesso em: 03 abr. de 2023.

BRASIL. **Instrução Normativa Seges/ME nº 65, de julho de 2021**. Plataforma +Brasil. Brasília: DF, 2021b. Disponível em: <https://www.gov.br/plataformamaisbrasil/pt-br/legislacao-geral/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-me-no-65-de-7-de-julho-de-2021> . Acesso em: 03 abr. de 2023.

GOMES, Ana Paula de Oliveira. **Análise da gestão de compras de livros no sistema e de bibliotecas da Universidade Federal do Cariri**. 2021. Dissertação (Mestrado profissional em Gestão Pública) - Pós-graduação em Gestão pública, Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Rio Grande do Norte, 2021.

MARTINS, Gilberto de Andrade; THEÓPHILO, Carlos Renato. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas**. 2ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2018.

SEVERINO, Antônio José. **Metodologia do trabalho científico**. 24 ed. São Paulo: Cortez, 2016.

OLIVEIRA, Rafael Carvalho Rezende. **Licitações e contratos administrativos: Teoria e Prática**. 12 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2023.

RODRIGUES, Rodrigo Bordalo. **Nova Lei de licitações e contratos administrativos: principais mudanças**. São Paulo: saraiva educação, 2021. ePUB.