



# 30<sup>º</sup> CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO



25 a 29 de novembro 2024

**Bibliotecas Fortes:  
Sociedade Democrática Recife, PE**

Eixo 5 - Gestão e liderança em movimento

Modalidade: trabalho completo / Relato de Experiência

## **Reestruturação e Inovação na Seleção de Livros: Relato de Experiência na Universidade Federal de Ouro Preto**

*Reestruturação e Inovação na Seleção de Livros: Relato de Experiência na Universidade  
Federal de Ouro Preto*

**Gracilene Maria de Carvalho Carvalho** – Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP)

**Leonardo Pena Testasicca** – Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP)

**Helena Galdina Bezerra Porfirio** – Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP)

**Flávia Cristina Miguel Reis** – Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP)

**Resumo:** As bibliotecas universitárias são essenciais para o ensino, a pesquisa, extensão e a inovação, exigindo para isso um acervo cuidadosamente selecionado. O objetivo do estudo foi relatar a experiência de reestruturação e inovação na seleção e aquisição de materiais bibliográficos físicos na Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP). Utilizou-se uma abordagem qualitativa e análise comparativa. Como resultado estabeleceu critérios objetivos para a seleção, a integração de sistemas informacionais, e fortaleceu a parceria com a Pró-Reitoria de Graduação. A formação de coleções confiáveis e diversificadas permanece fundamental nos serviços da biblioteca, contribuindo para uma educação inclusiva, igualitária e voltada para o desenvolvimento sustentável.

**Palavras-chave:** biblioteca universitária, planejamento, serviços de seleção, livros.

**Abstract:** University libraries are essential for teaching, research, extension and innovation, and for this they require a carefully selected collection. The objective of this study was to report the experience of restructuring and innovation in the selection and acquisition of physical bibliographic materials at the Federal University of Ouro Preto (UFOP). A qualitative approach and comparative analysis were used. As a result, objective criteria were established for selection, the integration of information systems, and the partnership with the Pro-Rectorate of Undergraduate Studies was strengthened. The formation of reliable and diverse collections remains fundamental in library services, contributing to an inclusive, egalitarian education focused on sustainable development.

**Keywords:** university library, planning, selection services, books.





## 1 INTRODUÇÃO

As bibliotecas universitárias são pilares da disseminação do conhecimento e têm como objetivo principal apoiar o ensino, a pesquisa, a extensão e a inovação das universidades. Para que as bibliotecas alcancem esse objetivo, é necessário que, conforme Lemos (2005, p. 101), estejam sustentadas pelos seguintes requisitos: "a intencionalidade político-social, o acervo e os meios para sua permanente renovação, a organização e sistematização; uma comunidade de usuários com suas necessidades informacionais conhecidas, e o local físico."

Entre esses requisitos, destaca-se o desenvolvimento de coleções, que necessita constantemente da atenção da gestão da biblioteca para que efetivamente colabore com as necessidades de informação dos usuários. Segundo Vergueiro (1989, p.15), o desenvolvimento de coleções é um processo que, ao mesmo tempo, afeta e é afetado por fatores externos, sendo, portanto, algo ininterrupto".

Em 2017, o sistema de bibliotecas da UFOP identificou a necessidade de reavaliar o processo de seleção e aquisição de livros, pois se observava-se que a metodologia vigente não atendia plenamente às necessidades informacionais dos cursos de graduação, resultando em um acúmulo de solicitações de materiais e reclamações de atrasos no atendimento.

Diante desse cenário, o presente trabalho tem como objetivo relatar a experiência da reestruturação do processo de seleção e aquisição de materiais bibliográficos físicos da Universidade Federal de Ouro Preto, um esforço que perdurou por quase sete anos, enfrentando desafios orçamentários, a elaboração e aprovação de uma política de desenvolvimento de acervo e o período de isolamento pandêmico causado pelo Convi-19. Além disso, pretende apresentar um diagnóstico do processo existente em 2017 e as mudanças implementadas após a reestruturação.

Espera-se que este relato demonstra a relevância da constante inovação no processo de desenvolvimento de acervo nas bibliotecas universitárias, apresente a importância de um planejamento estratégico e de metodologias adequadas para garantir a qualidade do acervo e a satisfação dos usuários, e contribua para a literatura científica na área de biblioteconomia.



## **2 REVISÃO DE LITERATURA**

### **2.1 Biblioteca universitária: inovação da atividade de seleção e aquisição**

A biblioteca universitária, de acordo com Cunha e Cavalcanti (2008), é parte integrante da universidade e refletem a necessidade de informação da comunidade acadêmica, os docentes, os discentes e os técnicos administrativos.

Para Lemos, (2005, p. 101)) ao longo da história as bibliotecas sempre estiveram se adaptando às mudanças políticas, sociais e tecnológicas e isto lhe garante a sobrevivência como instituição”. Logo, as ações externas de mudança na área econômica, científica, social, assim como no ensino, podem afetar as ações estratégicas da universidade, que conseqüentemente também podem afetar as bibliotecas.

Diante deste cenário, a biblioteca universitária tende a implantar ações para inovação a fim de se adequar a realidade contemporânea e atender as necessidades de seus usuários. Para Cunha e Cavalcanti (2008, p. 206) a inovação se refere “à aplicação, em qualquer organização, de novas ideias, tanto relacionada a produtos, processos e serviços”.

Um dos processos cotidianos da biblioteca é o de Desenvolvimento e Coleção que engloba a atividade de seleção de materiais bibliográficos. Como aponta Vergueiro (1989) e Weitzel (2006) o desenvolvimento de coleções compreende as atividades de estudo da comunidade, política de seleção, seleção, aquisição, desbastamento, e descarte e avaliação. De acordo com Vergueiro (1989), melhorar a coleção torna-se mais relevante que o montante de livros acumulado na biblioteca. O autor alerta que o desenvolvimento de coleções é antes de tudo um trabalho de planejamento, que exige comprometimento e metodologias, é um processo cíclico.

Apesar de ser considerado atividade de rotina, o processo de seleção e aquisições em bibliotecas universitárias pode enfrentar diversos desafios, o que pode exigir a necessidade de engajamento da gestão administrativa central da universidade e da comunidade acadêmica.

De todas as formas de aquisição, o processo de compra é o mais complexo, pois envolve a administração de recursos financeiros e a identificação e controle dos itens que serão adquiridos. Essa atividade deve ser feita após a realização prévia de um orçamento e a sua aprovação pela instituição. (EDUVIRGES, 2014).



De acordo com Vergueiro (1989), a seleção engloba a definição de materiais que serão incorporados ao acervo, enquanto a aquisição possui um caráter predominantemente administrativo, focando na localização e na posse dos materiais selecionados.

Ao iniciar a atividade de seleção é importante observar alguns critérios, apontados por Vergueiro (2010) como: o assunto, a fim de verificar se os assuntos estão ou não incluídos nos parâmetros gerais de assunto ou áreas de coberturas da coleção; depois considera-se as características do usuário, seja potencial ou real, verificar se os materiais a serem incorporados trará benefícios para esta comunidade que a biblioteca pretende atender; o documento onde se questiona se a coleção dispõe de material suficiente sobre o assunto; e o preço que se refere ao custo do material, se a biblioteca possui recursos para compra dos documentos selecionados.

## **2.2 O futuro da atividade de seleção de livros físicos: breve reflexão**

Segundo Dias (2006) com a consolidação da internet intensificou-se a comparação entre o acesso tradicional ao conhecimento, por meio de livros impressos, e o acesso eletrônico, chegando a fazer previsões de fim das bibliotecas tradicionais, no entanto, Dias (2006) destaca que, embora a era digital seja um fato, a desigualdade de acesso à internet no Brasil persiste, demandando ações governamentais para reduzir essa lacuna e promover a inclusão digital.

Vergueiro (2010, p. 99) discutiu o futuro da atividade de seleção, apontando os fatores que sustentam a necessidade de investir em materiais físicos, mesmo diante do panorama futuro:

Adequabilidade do livro: ele é prático, não depende de fonte de energia, é portátil, fácil de usar em qualquer lugar, tem um preço mais acessível para as camadas médias da população, proporciona uma leitura mais confortável por longos períodos em comparação com telas e nem toda informação está disponível em formato digital. Custo do livro: às vezes, o custo do livro impresso não é tão diferente do digital, sem contar os custos indiretos associados ao formato digital. Confiabilidade da informação: ainda não é garantido que toda informação disponível na internet permaneça sem alterações em relação à sua versão original". (VERGUEIRO, 2010, p. 99).

Acrescenta-se aos apontamentos de Vergueiro (2010) os altos custos para manter assinaturas de plataformas de livros digitais, que, embora ofereçam uma vasta coleção, nem sempre os materiais atendem às necessidades das bibliografias básicas e



complementares dos cursos de graduação de todas as áreas do conhecimento. Além disso, há os custos de manutenção de softwares para armazenamento de arquivos de materiais digitais de compra perpétua, que de acordo com Costa e Cunha (2015) é o modelo em que se deseja ter a posse da obra e seu acesso no futuro, por isto precisa-se de um espaço para armazenar os arquivos digitais ou investir na assinatura de servidores em nuvem.

### **2.3 Automação de serviços: software de gerenciamento de bibliotecas universitárias**

No Brasil, o processo de automação nas bibliotecas universitárias ganhou força por volta do início da década de 1990. De acordo com Martinelli (1998), a partir de 1993 impulsionados pela Lei Federal nº 7.232, de 29 de outubro de 1984 que instituiu a política nacional de informática (PNI) no Brasil, ocorreu a disponibilidade de uma nova geração de softwares de gerenciamento de bibliotecas.

Embora a Lei não tenha sido voltada especificamente para bibliotecas, ela favoreceu a automação dessas instituições ao promover o desenvolvimento da indústria de informática no Brasil. Isso impactou diretamente a infraestrutura tecnológica necessária para a modernização de diversos setores das universidades, incluindo as bibliotecas.

Um exemplo importante foi a criação de softwares nacionais, como o Pergamum, que começou a ser comercializado a partir de 1996 e, atualmente, é o sistema de automação mais utilizado nas bibliotecas acadêmicas brasileiras (VIANA, 2016, p. 68). Esse avanço possibilitou que muitas bibliotecas universitárias e outras instituições passassem a gerenciar seus acervos de forma digital e automatizada.

Lima (1999, p. 331) define que "os sistemas de gerenciamento de bibliotecas são sistemas de bases de dados com uma finalidade específica, projetados para controlar as atividades essenciais de uma biblioteca".

Esses softwares oferecem diversos módulos de serviços para atender às múltiplas necessidades das bibliotecas. No caso do Pergamum<sup>1</sup>, que é o software utilizando Sistema de Biblioteca da UFOP, possui, módulos de aquisição, catalogação, controle de usuários, circulação de materiais, emissão de relatórios, consulta ao

---

<sup>1</sup> Pergamum - soluções acadêmicas e institucionais. Disponível em: Pergamum - Soluções Acadêmicas e Institucionais (pucpr.br)





catálogo-online. Esses módulos se apresentam como uma solução importante para a gestão de bibliotecas, permitindo a automação de processos e facilitando o acesso à informação tanto para os profissionais da biblioteca quanto para os usuários.

#### **2.4 Caracterização da unidade de informação**

O Sistema de Bibliotecas e Informação (Sisbin) é um instrumento de apoio às atividades de pesquisa, ensino, extensão e inovação desenvolvidas no âmbito da UFOP. A partir de 2017 o Sistema de Bibliotecas se tornou uma diretoria na Universidade Federal de Ouro Preto, sendo uma unidade ligada à Reitoria e suas atribuições são gerenciar administrativamente e tecnicamente as bibliotecas. (UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO, 2017)

Com base no Relatório de Carvalho (2023)<sup>2</sup>, o Sistema de Bibliotecas é composto por 14 (quatorze) bibliotecas, sendo 11(onze) no Campus Ouro Preto (Morro do Cruzeiro e Centro Histórico), 02 (duas) no Campus de Mariana e 01(uma) no Campus de João Monlevade. Além das bibliotecas, também compõem o Sistema: o setor de Carteira Institucional da UFOP e a Assessoria Administrativa.

O acervo do Sistema de Bibliotecas é composto por materiais físicos e digitais, sendo 229.749.70 exemplares de livros e materiais de referência, 94.488 exemplares de periódicos impressos, 14.149 teses e dissertações no formato digital, 5.000 TCC em formato digital, 500 ebooks de compra perpétua, e 28.130,00 e-books de assinaturas. E 13 periódicos institucionais em formato digital. Os dados foram retirados.

O horário de atendimento das bibliotecas é entre 12 ou 14 horas diárias, de segunda a sexta-feira. A equipe do Sisbin é composta por 54 servidores efetivos da UFOP, 04 auxiliares anistiados e 05 auxiliares terceirizados, além de 53 bolsistas de Desenvolvimento Institucional.

### **3 METODOLOGIA**

Esta pesquisa possui uma abordagem qualitativa que de acordo Gil (2019) caracteriza-se por utilizar dados qualitativos com objetivos de estudar ambientes

---

<sup>2</sup> CARVALHO, Gracilene, M. Relatório de Gestão 2023- SISBIN. Ouro Preto: Sistema de Bibliotecas da UFOP, 2024. 25p. Relatório. Disponível em: <https://www.repositorio.ufop.br/handle/123456789/18567>



complexos, e caracteriza descritiva, de acordo com mesmo autor possui como objetivo a descrição das características de determinada população ou fenômeno.

Seguiu-se as seguintes etapas para repensar o processo de compras de livros:

- a) Relatório da atividade de seleção e aquisição de livros impressos antes da implantação do novo modelo

De acordo com Cristina e Almeida (2005), o relatório de biblioteca é um instrumento essencial para o planejamento, pois permite o registro sistemático de dados sobre o desempenho das atividades na unidade. Ele reúne um conjunto abrangente de informações sobre o acervo, os serviços prestados, os usuários, além dos recursos humanos, físicos, materiais e financeiros.

Para relatar o processo de compras de livros impressos em andamento em 2017, foram utilizados pontos destacados por Vergueiro (2010), como a tipologia da biblioteca, o assunto: a verificação se os assuntos dos documentos solicitados atendiam todas as áreas de conhecimento dos cursos de graduação da universidade, as características dos usuários, a adequação dos documentos às necessidades dos usuários e a disponibilidade de documentos suficientes de acordo consta no instrumento de avaliação dos cursos de graduação do Ministério da Educação (2017<sup>3</sup>), além do custo dos materiais. Questões complementares, como o instrumento de coleta de informações para a elaboração da lista de compras, e documento normativo, também foram consideradas.

- b) Nova proposta de seleção e aquisição de livros impressos.

Foi proposta uma investigação exploratória com o objetivo de “[...] proporcionar maior familiaridade com o problema, com vistas a torná-lo mais explícito” (GIL, 2002, p. 25), uma vez que se pretendia obter uma visão preliminar sobre o assunto.

Para isso, foram realizadas reuniões para ouvir os relatos de bibliotecários e auxiliares de biblioteca da UFOP sobre como o processo era conduzido. Foram realizadas também reuniões com os setores envolvidos no processo de compras, Pró-Reitoria de Graduação e o Setor de Compras da universidade, para identificar onde estavam os entraves do processo de compras. Posteriormente, a Diretoria de Tecnologia foi convidada para fazer parte da comissão, tendo em vista que as soluções encontradas

---

<sup>3</sup> MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Instrumento de Avaliação de Cursos de graduação presencial e a distância. Brasília: Ministério da Educação, 2017.



para integração de sistemas, Pergamum e Sistema Acadêmico, e que necessitaria do suporte técnico do pessoal de TI.

#### 4 RESULTADOS E DISCUSSÕES

Foram identificados alguns desafios para a elaboração do relatório, como a falta de documentos formais sobre o processo de compras de livros. Segue o resultado da análise da atividade de seleção realizada entre 2017 e 2018.

- **Tipologia da biblioteca:** Universitária da Universidade Federal de Ouro Preto/MG.
- **Usuários:** Discentes e docentes dos cursos de graduação da UFOP.
- **Áreas de cobertura da coleção:** identificou-se a falta de padronização na bibliografia das disciplinas, esta ausência de padronização na elaboração da bibliografia básica e complementar dos Programas das Disciplinas (PPCs) dificultava a consulta e a seleção dos materiais adequados para compra de livros. Essa inconsistência nas informações bibliográficas gerava erros nas aquisições, beneficiando algumas áreas em detrimento de outras.

Falta de critérios claros para as solicitações de livros: isso resultava no envio frequente de sugestões de livros indisponíveis no mercado ou de *links* para materiais *online*, inviabilizando a compra e frustrando os usuários. A situação demonstrava a necessidade de estabelecer diretrizes claras para a seleção de materiais, priorizando obras relevantes, de qualidade e com disponibilidade no mercado.

- **Recurso financeiro:** Não foram encontrados critérios quantitativos para mensurar a quantidade de recursos financeiros a serem destinados para a compra de livros. A equipe do setor de compras enfrentava a difícil tarefa de decidir quais livros adquirir sem diretrizes claras, já que as bibliografias das disciplinas básicas e complementares não forneciam embasamento adequado.
- **Instrumento de coleta de informações:** a comunicação e gestão dos pedidos de compras de livros eram desorganizadas. O envio de solicitações por e-mail e a gestão em uma extensa planilha em Excel geravam um grande volume de dados desorganizados, dificultando a consulta, atualização e análise das informações.





Essa desorganização impedia o acompanhamento do histórico de solicitações, a identificação de duplicatas e a tomada de decisões estratégicas sobre as aquisições.

- **Ausência de política de desenvolvimento de coleções:** não foi encontrada nenhuma política de desenvolvimento de coleções aprovada, apenas documentos em andamento e não finalizados. Essa lacuna impedia a definição de metas claras para as aquisições, a priorização de áreas estratégicas e a otimização dos recursos disponíveis.

Notou-se que um dos principais entraves no processo de compra de livros estava relacionado à obtenção, em tempo hábil, das listas de bibliografias dos cursos com as demandas correspondentes. Era essencial ter acesso a essas listas para verificar a existência dos títulos no acervo da biblioteca e garantir a disponibilidade de acordo com o percentual exigido pelo Instrumento de Avaliação dos Cursos de Graduação do MEC.

A conferência dos títulos era realizada manualmente, utilizando uma lista em Excel e o sistema de gerenciamento da biblioteca. Muitas vezes, as listas de compra eram enviadas pelos docentes sem uma verificação prévia no acervo da biblioteca para identificar obras já existentes. Isso resultava em problemas como atraso no processo de compra de livros.

Fatores relacionados a esse contexto foram identificados e posteriormente esclarecidos. As solicitações de compra enviadas pelos docentes, ou seus substitutos, para o sistema de bibliotecas não coincidiam com as bibliografias das disciplinas constantes nos projetos pedagógicos dos cursos aprovados pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Em outras palavras, as ementas das disciplinas aprovadas pelo conselho superior não eram consideradas no momento das solicitações de livros pelos docentes.

Portanto, o relatório realizado evidenciou a necessidade urgente de reestruturar o processo de seleção para a elaboração da lista de aquisições de livros, e a implementação de um novo modelo, baseado em critérios claros, ferramentas adequadas e na participação da comunidade acadêmica, aquisições baseadas nas ementas das disciplinas dos cursos, permitindo a construção de um acervo de qualidade, relevante e alinhado com as demandas dos cursos de graduação e dos instrumentos de avaliação dos cursos de graduação do MEC.



Diante deste contexto, o Sistema de Biblioteca da UFOP reconheceu a necessidade de implementar uma nova metodologia para a seleção e elaboração da lista de aquisições de livros.

#### 4.1.1 PROPOSTA DO NOVO MODELO DE SELEÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE LIVROS

Por meio de reflexões e da análise do relatório, identificou-se que seria possível obter a lista de títulos com as quantidades necessárias de exemplares por meio da integração do Sistema Pergamum, da biblioteca, ao Sistema Acadêmico da Prograd.

O Sistema Acadêmico (SCA) é uma plataforma utilizada por instituições de ensino para gerenciar e organizar dados acadêmicos. Ele centraliza informações relacionadas aos cursos, disciplinas, matrículas, notas, históricos acadêmicos, bibliografias, ementas de disciplinas, entre outros dados relevantes para a administração de cursos e programas educacionais.

Ao relacionar o plano de ensino da Prograd com o disponível no Pergamum, seria viável emitir relatórios do acervo, verificando a quantidade de exemplares existentes e comparando-a com a quantidade necessária, conforme as exigências do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância do Ministério da Educação (MEC). Assim, a compra se tornaria mais precisa, eliminando a necessidade de coletar listas de bibliografias com colegiados e professores via e-mail.

O primeiro passo foi a sincronização das bases de dados do Pergamum com o Sistema Acadêmico da Prograd. Em seguida, foram realizadas a inclusão das disciplinas no Pergamum e o cadastro das matrizes curriculares de maneira automática.

No entanto, a migração das bibliografias não foi possível, pois o Sistema Acadêmico (SCA) não possuía os dados estruturados adequadamente para serem transferidos ao Pergamum. Por isso, as bibliografias precisaram ser cadastradas manualmente no Pergamum, e, posteriormente, foram enviadas ao SCA de forma mais organizada.

Esse novo processo facilitou a seleção e aquisição de obras de forma mais eficaz e eficiente, e alguns critérios foram adotados para o processo de seleção e aquisição de livros, a saber:

- a) Estabelecimento de critérios claros: finalização e aprovação da Política de Desenvolvimento de Coleções no conselho superior, e definição de critérios



- objetivos para a seleção de materiais bibliográficos, considerando relevância, qualidade, disponibilidade no mercado, alinhamento com os Projetos Pedagógicos de Cursos e os instrumentos de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância de 2017.
- b) Priorização de obras nacionais, buscando alternativas para obras estrangeiras de difícil acesso.
  - c) Solicita-se que não sejam inclusos normas técnicas, *links*, referências de sites, títulos de periódicos e capítulos de livros nas bibliografias básicas e complementares.
  - d) Consulta prévia no acervo da biblioteca para evitar duplicatas.
  - e) Elaboração da lista de compras com base nas bibliografias básica e complementar indicadas nas ementas dos cursos de graduação, após aprovação dos PPCs nos colegiados.
  - f) Utilização do módulo Usuário - Unidade Organização - plano de ensino, do *Software* de Gerenciamento de Bibliotecas *Pergamum* para geração da lista.
  - g) Integração de sistemas, sincronizando as bases de dados do *Pergamum* com a base do Sistema Acadêmico da Pró Reitoria de Graduação (Prograd).
  - h) Carga automática das matrizes curriculares e disciplinas no *Pergamum*.
  - i) Inclusão manual das disciplinas e bibliografias no *Pergamum*, seguindo o manual do *software*.
  - j) Envio das bibliografias para o Sistema de Controle Acadêmico de forma mais estruturada.
  - k) Aquisição e catalogação.
  - l) Impressão da lista de compras diretamente do *Pergamum*.
  - m) Aquisição dos livros com acompanhamento de servidores do sistema de bibliotecas.
  - n) Recebimento dos livros pelo Sistema de Bibliotecas.
  - o) Catalogação dos livros novos.
  - p) Disponibilização dos livros para os usuários.



#### 4.1.2 PERGAMUM: MÓDULO USUÁRIO /UNIDADE ORGANIZACIONAL - PLANO DE ENSINO

O sistema Pergamum oferece dois modos de Plano de Ensino: por “ano e semestre” ou por “currículo”. A instituição deve escolher o que melhor atenda às suas necessidades. Com o plano de ensino cadastrado, é possível gerar relatórios que fornecem informações detalhadas sobre o acervo, como: quantitativo de obras a serem adquiridas; exportação de lista de compras de obras; bibliografias comuns no plano de ensino; bibliografias por disciplina; conceitos do MEC, Unidade de Informação, Programa de Ensino e Disciplina (Exemplares e Empréstimos), entre outros.

Caso a instituição integre o Pergamum com o sistema acadêmico de graduação, os dados cadastrais das Unidades Organizacionais (UO), assim como as respectivas disciplinas e bibliografias para a alimentação do plano de ensino, poderão ser importados automaticamente. Caso contrário, esses dados deverão ser inseridos manualmente.

O processo de inclusão de bibliografias básicas e complementares no sistema de gestão de bibliotecas Pergamum inicia-se com a inserção dos dados dos livros no módulo de Usuários/Unidade Organizacional - Plano de Ensino. Para garantir a eficiência do acervo, os bibliotecários atualizam as informações a partir do acervo existente da biblioteca, registrando dados essenciais baseados no número do item no acervo. Quando há itens que não estão disponíveis no acervo da universidade, são inseridas informações adicionais, como título, autor, editora, ano de publicação e ISBN, na aba de títulos inexistentes.

Este procedimento possibilita a geração de diversos relatórios, incluindo os relatórios de levantamento bibliográfico e a lista de aquisição.

#### **4.2 Benefícios do novo modelo**

A nova metodologia foi implantada a partir de 2017, considerado como plano piloto, e evidenciou impactos positivo em diversos aspectos, como:

- a) Estabelecimento de uma Política de Desenvolvimento de Acervo: a aprovação da RESOLUÇÃO CUNI Nº 2.393/2021 que aprovou a Política de Desenvolvimento de Acervo solidifica as bases para a construção de um acervo sólido e coerente com os objetivos institucionais.



- b) Otimização dos processos de aquisição: A impressão direta da lista de compras do *Pergamum* e o acompanhamento metódico das aquisições pelos servidores do setor de aquisição garantem agilidade, transparência e confiabilidade em todo o processo de aquisição de novos materiais, assegurando a otimização dos recursos financeiros e a aquisição de obras relevantes para as necessidades da instituição. Essa solução trouxe maior eficiência ao processo e à gestão de compras. A partir da lista de aquisição, foi possível adquirir obras essenciais para os programas das disciplinas dos cursos que estavam ausentes ou eram insuficientes no acervo da universidade. Isso otimizou o processo de compra e aumentou a confiabilidade dos dados sobre os itens a serem adquiridos. Além disso, fundamentou as razões para a escolha dos itens durante o processo de licitação, em conformidade com as exigências estabelecidas pela Lei nº 14.133 de 2021<sup>4</sup>.
- c) Adequação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs): Foram adequados e aprimorados, garantindo a inclusão de itens relevantes nas bibliografias básica e complementar das disciplinas, assegurando que os materiais adquiridos estejam alinhados com os conteúdos programáticos e com as necessidades dos alunos em sua formação acadêmica.
- d) Disponibilização de Novos Livros à Comunidade Acadêmica: A aquisição e catalogação de novos livros, seguidas da disponibilização aos usuários, concretizam o sonho de um acervo sempre atualizado e pronto para atender às demandas da comunidade acadêmica, promovendo o acesso democrático à informação e o incentivo à leitura e à pesquisa.
- e) Fortalecimento da Participação da Comunidade Acadêmica: A participação ativa de docentes, alunos e pesquisadores na seleção dos materiais bibliográficos garante que o acervo reflita as necessidades reais da comunidade acadêmica, promovendo o engajamento e a satisfação dos usuários com os serviços da biblioteca.
- f) Modernização dos Processos Internos: A implementação do novo modelo de seleção para aquisições de livros impulsiona a modernização dos processos

---

<sup>4</sup> **BRASIL.** Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos. Brasília, DF, 01 abr. 2021.



internos da biblioteca, otimizando o tempo e os recursos disponíveis, além de promover a padronização e a profissionalização das atividades, contribuindo para a construção de uma biblioteca mais eficiente e eficaz.

**Quadro 1** - Comparativo entre o processo de compras de livros antes e depois da implementação do novo modelo de seleção e aquisição



N.	Aspecto	Antes	Depois	Benefícios
1	Tipologia da Biblioteca	Biblioteca Universitária	Biblioteca Universitária	
2	Usuários	Discentes e docentes dos cursos de graduação	Discentes dos cursos de graduação	
3	Política	Ausência de Política de Desenvolvimento de Coleções (PDA)	Aprovação no Conselho Superior da PDA	Construção de um acervo sólido e alinhado com os objetivos institucionais.
4	Áreas de Cobertura da Coleção	Não identificada claramente.	Padronização com foco na atualização do acervo dos cursos que seriam avaliados pelo MEC	Atualização do acervo de todas as áreas do conhecimento
5	Ferramenta para coleta	Utilização de e-mail e de planilhas de Excel para elaboração da lista de aquisições	Impressão das listas via módulo usuário do Pergamum	Agilidade, transparência, e confiabilidade no processo
6	Padronização das Bibliografias	Falta de padronização nas bibliografias básicas e complementares, que permitia aos cursos incluir quantas referências desejassem, incluindo links, obras esgotadas e materiais de acesso aberto.	Padronização das bibliografias com as exigências do Instrumento de Avaliação do INEP/MEC e obter uma nota significativa para os cursos ofertados em nossa instituição. Sendo: básica 03 títulos, complementar 05	Fundamenta as razões para a escolha dos itens durante o processo de processo de licitação. E alinhamento com as necessidades informacionais reais dos cursos.
7	Sincronização de Dados	Não havia integração entre os sistemas, dificultando o gerenciamento das bibliografias e a verificação das obras no acervo	Sincronização das bases de dados do Pergamum com o sistema acadêmico.	Agilidade na impressão da lista, otimização dos recursos financeiros, aquisição assertiva
8	Verificação de lista de livro para compras, quantidade X aluno	Realizada de forma manual	Automatizado de serviços de verificação via sistema Pergamum	Otimização do tempo de trabalho, e confiabilidade no processo
9	Recurso Financeiro	Ausência de critérios quantitativos para a distribuição de recursos	A aquisição de livros passa a ser baseada em critérios claros mediante listagem de livros	Facilidade na negociação com a gestão central, e sustentabilidade financeira
10	Processo de Aquisição	Atrasos e desorganização no envio das listas de compras.	A automação da emissão de relatórios e listas de compras pelo sistema Pergamum	Acelerou o processo de aquisição e minimiza erros e atrasos

Fonte: elaborado pelos autores, 2024.



O quadro 1. apresenta uma tabela comparativa entre a situação "antes" e "depois" em 10 aspectos da gestão da biblioteca universitária. O objetivo é demonstrar as mudanças implementadas e os benefícios resultantes de cada uma.

A implementação do novo modelo de seleção e aquisição de livros trouxe diversos benefícios para a biblioteca. A maior organização e eficiência no processo proporcionaram uma gestão mais transparente, facilitando o acompanhamento e a tomada de decisões. A aquisição de materiais bibliográficos agora é mais relevante e alinhada com as necessidades da comunidade acadêmica, garantindo a qualidade dos recursos disponíveis. Além disso, a otimização dos recursos financeiros disponíveis para a biblioteca possibilitou um uso mais estratégico e eficaz dos investimentos. Com isso, o atendimento às demandas dos usuários e dos cursos de graduação melhorou significativamente, resultando em uma redução das reclamações da comunidade acadêmica. Este novo modelo também contribui para o alcance das metas e objetivos da biblioteca e da universidade, promovendo um ambiente acadêmico mais eficiente e bem-sucedido.

## **5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A implementação do de melhorias na atividade de seleção para aquisições de livros no Sistema de Bibliotecas da UFOP representa uma iniciativa estratégica de impacto positivo, promovendo a modernização dos processos internos, elevando a qualidade do acervo e fortalecendo a participação da comunidade acadêmica. Esta abordagem inovadora contribui significativamente para o alcance das metas institucionais e para a construção de um futuro promissor para a biblioteca da UFOP.

A construção de coleções confiáveis e diversificadas continua a ser essencial para as bibliotecas universitárias, mesmo em uma era de abundância digital. Garantir o acesso a fontes de informação seguras e relevantes, tanto físicas quanto digitais, é crucial para atender às necessidades da comunidade acadêmica contemporânea e manter a qualidade do ensino, pesquisa, extensão e inovação na universidade. Acredita-se que a seleção de livros físicos coexistirá com as formas digitais de leitura, buscando um equilíbrio entre os formatos físico e digital. O futuro da atividade de



desenvolvimento de coleções está em integrar e harmonizar ambos os formatos para oferecer um atendimento abrangente e eficaz.

## REFERÊNCIAS

- ALMEIDA, Maria Christina Barbosa de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. 2. ed. rev e ampl. Brasília: Briquet de Lemos, 2005. 144 p
- CARVALHO, Gracilene, M. **Relatório de Gestão 2023- SISBIN**. Ouro Preto: Sistema de Bibliotecas e Informação da UFOP, 2024. 25p. Relatório. Disponível em: <https://www.repositorio.ufop.br/handle/123456789/18567>. Acesso em 11 set.2024.
- COSTA, R. P.; CUNHA, M. B. da. **Modelos de negócios de livros eletrônicos para bibliotecas**. Inf. & Soc.: Est., João Pessoa, v. 25, n. 3, p. 7-19, set./dez. 2015. Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/ies/article/view/26945>. Acesso em: 25 abr. 2023.
- CUNHA, Murilo Bastos da; CAVALCANTI, Cordélia R. **Dicionário de biblioteconomia e arquivologia**. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2008. xvi, 451 p.
- DIAS, E. W. **Organização do conhecimento no contexto de bibliotecas tradicionais e digitais**. In: Naves, Madalena Martins Lopes; Kuramoto, Hélio (Org.). Organização da informação: princípios e tendências. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2006. v. 1, p. 62-75.
- GIL, Antonio C. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social**. 7. ed. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2019.
- GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- LEMOS, Antonio Agenor Briquet de. **Bibliotecas**. In: CAMPELLO, Bernadete Santos; CALDEIRA, Paulo da Terra. Introdução às fontes de informação. Belo Horizonte: Autêntica, 2005. p. 181.
- MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância**. Brasília: Ministério da Educação, 2017.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO. Resolução CUNI nº 2.393. **Aprova a Política de Desenvolvimento de Acervo do Sistema de Biblioteca e Informação da Universidade Federal de Ouro Preto**. Ouro Preto, 29 jan. 2021. Disponível em: [resolucao\\_cuni\\_pda.pdf \(ufop.br\)](#). Acesso em: 30 jul. 2024.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO. Resolução CUNI nº 2.458. **Aprova o Regimento do Sistema de Bibliotecas e Informação**. Ouro Preto, 29 jan. 2021. Disponível em: [resolucao\\_e\\_regimento\\_sisbin.pdf \(ufop.br\)](#). Acesso em: 30 jul. 2024.

VERGUEIRO, Waldomiro. **Desenvolvimento de coleções**. São Paulo: Polis: Associação Paulista de Bibliotecários, 1989. 95 p.

VERGUEIRO, Waldomiro. **Seleção de materiais de informação**. Brasília: Briquet de Lemos, 2010. 120 p.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO. Resolução CUNI nº 2.458. **Aprova o Regimento do Sistema de Bibliotecas e Informação**. Ouro Preto, 29 jan. 2021. Disponível em: [resolucao\\_e\\_regimento\\_sisbin.pdf \(ufop.br\)](#). Acesso em: 30 jul. 2024.

VERGUEIRO, Waldomiro. **Desenvolvimento de coleções**. São Paulo: Polis: Associação Paulista de Bibliotecários, 1989. 95 p.

VERGUEIRO, Waldomiro. **Seleção de materiais de informação**. Brasília: Briquet de Lemos, 2010. 120 p.