

Inventário em bibliotecas universitárias: procedimentos adotados na PUC-Campinas

Juliano Benedito Ferreira (PUC-Campinas) - julianoferreira@live.com

Gabriel de Oliveira Trevizan (SP) - gabrieltrevisan@puc-campinas.edu.br

Sergio Eduardo Caldas (PUC-Campinas) - sbi.supervisor@puc-campinas.edu.br

Ana Paula dos Santos Galletta (PUC-Campinas) - ana.galletta@puc-campinas.edu.br

Mirian Bezerra de Sousa (PUC-Campinas) - mirian.sousa@puc-campinas.edu.br

Resumo:

A realização de inventário do acervo de uma unidade de informação é um processo essencial que compõe uma política de desenvolvimento de coleções. Com o objetivo de padronizar os procedimentos de inventário e criar uma equipe especializada para sua realização, o Sistema de Bibliotecas e Informação da PUC-Campinas elaborou um projeto para realização do inventário. Os objetivos do projeto foram alcançados e a experiência relatada neste trabalho apresenta seus resultados. Conclui-se que, a criação da equipe especializada na realização de inventários tornará mais ágil os inventários dos próximos anos, apresentando indicadores que mostram a quantidade real de itens presentes nos acervos das bibliotecas da Instituição.

Palavras-chave: *Desenvolvimento de coleções; Inventário; Bibliotecas universitárias*

Eixo temático: *Eixo 6: Gestão de bibliotecas*



XXVIII Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação

Vitória, 01 a 04 de outubro de 2019.

Videografia: () Sim (X) Não

Modelo 2: resumo expandido de relato de experiência

Introdução

A realização de inventário do acervo de uma unidade de informação é um processo essencial que compõe uma política de desenvolvimento de coleções. Segundo a política de desenvolvimento de coleções desenvolvida pelo Instituto Federal do Paraná (2014, p. 20) o processo de inventário do acervo:

[...] constitui-se na conferência dos itens que compõem o acervo da Biblioteca. A avaliação sistemática da coleção deve ser entendida como o processo utilizado para se determinar o valor e a adequação da coleção em virtude dos objetivos da Biblioteca e da própria Instituição de Ensino, possibilitando traçar diretrizes quanto à aquisição, à acessibilidade e ao descarte.

A Pontifícia Universidade Católica de Campinas (PUC-Campinas) vem tentando padronizar os procedimentos de inventário desde a elaboração de sua última política de desenvolvimento de coleções em 2015, porém apenas em 2018, com a proposta de atualização da política, o inventário foi efetivamente realizado de forma padronizada.

Os inventários de acervo na PUC-Campinas eram realizados utilizando-se as fichas catalográficas impressas, o que gerava uma grande demanda de tempo e também de recursos humanos. A conferência dos materiais no acervo demorava cerca de 2 meses enquanto as correções no sistema Pergamum duravam de 4 a 5 meses para ser finalizadas. Era necessário um cuidado especial com a preservação das fichas além de um espaço apropriado para armazená-las, devido a essa questão não era realizado o inventário de periódicos.

Relato da experiência

Neste contexto foi proposta a criação de um projeto de inventário no qual os objetivos seriam

- Identificar o quantitativo real de acervo;
- Identificar itens danificados e definir e implementar as ações para movimentação e/ou descarte;
- Identificar os exemplares de outras Unidades para que sejam enviados para a Biblioteca de origem;
- Identificar falhas no registro de materiais e itens pendentes de devolução, extraviados e/ou desaparecidos.

A atividade se desenvolveu nas Bibliotecas do Campus I (unidades 1 e 2), do Campus II e do Colégio Pio XII, da seguinte forma:

Inventário do acervo de livros

Foi formada uma equipe com 11 funcionários, sendo 2 bibliotecários, 8 auxiliares e 1 aprendiz para a coleta de dados nas bibliotecas, utilizando 10 notebooks com leitores de código de barras. A coleta dos dados foi realizada no período de 03 de janeiro a 09 de fevereiro de 2018.

A equipe recebeu um treinamento que objetivou a criação de um time fixo e especializado na realização de inventário, padronizando assim os recursos humanos necessários para a conclusão do projeto.

A análise de resultados foi realizada automaticamente pelo sistema Pergamum, que é carregado com os dados coletados; as divergências geradas foram trabalhadas pela Área Técnica do SBI.

Inventário do acervo de periódicos

Foi realizado pelos auxiliares e bibliotecários das bibliotecas do SBI, onde eram geradas listas com os títulos e fascículos em ordem alfabética e em seguida era

realizada a conferência com o material presente nas estantes. O procedimento foi executado entre os meses de julho e dezembro de 2018. As divergências foram conferidas por um bibliotecário e um auxiliar de biblioteca de cada unidade.

Os resultados, após coleta e tratamento dos dados, são os indicadores quantitativos sobre o acervo de livros (e também materiais especiais) e periódicos das bibliotecas, apresentados nas tabelas a seguir:

Tabela 1 - Resultado do inventário de livros

Unidade	Encontrados	Não Encontrado	Fora do padrão do inventário	Pertence a outra Unidade
Unidade 1	160905	1671	1059	19
Unidade 2	155732	3447	908	11
Campus 2	87068	298	2015	17
Pio XII	9978	823	428	1
Total	413683	6239	4410	48
Total esperado	419922			
Porcentagem de perda	1,49%			

Fonte: elaborado pelos autores

Gráfico 1 - Resultado do inventário de livros



Fonte: elaborado pelos autores

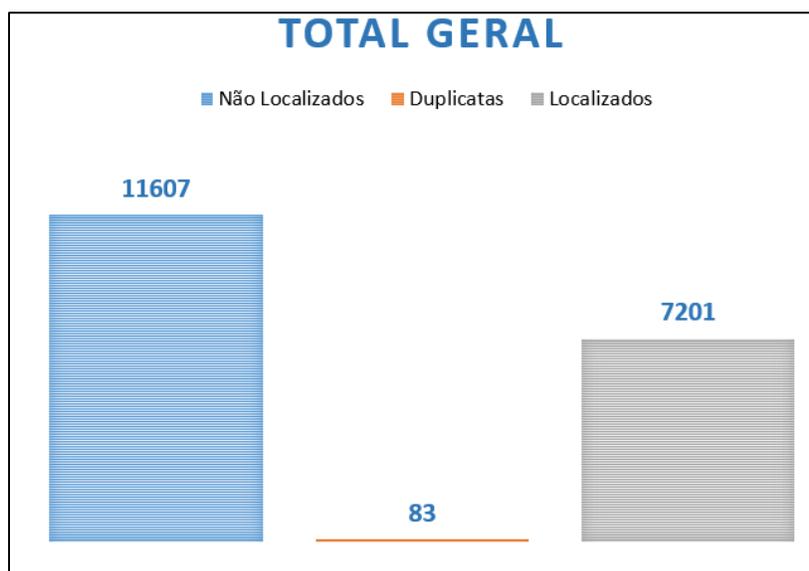
A tabela e o gráfico 2 apresentam os resultados do inventário de periódicos:

Tabela 2 - Resultado do inventário de periódicos

Unidade	Não Localizados	Duplicatas	Localizados
Biblioteca Dom Airton	6847	12	3448
Biblioteca Unidade 2	2615	40	1176
Biblioteca Campus 2	1829	31	2577
Biblioteca Pio XII	316	0	0
Total	11607	83	7201

Fonte: elaborado pelos autores

Gráfico 2 - Resultado do inventário de periódicos



Fonte: elaborado pelos autores

A metodologia aplicada foi adaptada às ferramentas disponíveis, porém ressalta-se que haveria um ganho significativo de tempo, utilizando-se uma leitora de código de barras móvel.

Destaca-se que no modelo de inventário de periódicos houve uma interação entre as unidades e o setor de Periódicos, por meio de suporte e treinamentos.

Considerações Finais

Os objetivos do projeto foram alcançados pois o inventário possibilitou levantar a quantidade real de livros e de materiais especiais nas bibliotecas do SBI, identificar materiais que estão em local indevido, identificar possíveis falhas no registro dos materiais no sistema (como classificação errada, tipo de material

incorreto, etc), identificar itens extraviados e também identificar itens danificados e livros não devolvidos.

Os procedimentos adotados após a realização do inventário foram os mesmos, tanto para os livros quanto para os periódicos: no caso dos materiais não encontrados ou não localizados, o status do item no sistema Pergamum (utilizado pela PUC-Campinas) foi alterado para “excluído”, mas com preservação do seu registro para que possa ser alterado para “normal” em caso de o item ser localizado.

Os materiais que foram identificados como “fora do padrão do inventário” foram enviados para o setor responsável pelo processamento técnico para que as informações inseridas de forma incorreta durante a catalogação fossem corrigidas e o material pudesse ser devolvido ao acervo.

Os itens danificados foram identificados para, posteriormente, passarem por uma triagem de acordo com os critérios de descarte da Universidade. Os critérios de descarte serão contemplados pela política de desenvolvimento de coleções da PUC-Campinas, que ainda está em fase de desenvolvimento, em conjunto com outros setores da universidade.

Referências

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ. **Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas do IFPR**. Curitiba: Instituto Federal do Paraná, 2014. Disponível em: <https://reitoria.ifpr.edu.br/menu-institucional/pro-reitorias/proens/biblioteca/normativas/>. Acesso em: 17 mar. 2019.