

Digitalização e Processamento de Documentos do Centro Histórico e Cultural Mackenzie

Helen Yara Altimeyer (Mackenzie) - helen.altimeyer@mackenzie.br

Maria de Cléofas Faggion Alencar (Embrapa - CNPMA) - cleofas.alencar@embrapa.br

João Paulo Ventura (Embrapa - CNPMA) - joaopaulo-ventura@hotmail.com

Beatriz Fernanda Rebelato (CNPMA) - biarebelatoo@hotmail.com

Resumo:

A biblioteca “Dr. Reinaldo Forster” da Embrapa Meio Ambiente presta serviços de digitalização por demanda para o Sistema de Biblioteca Embrapa, principalmente dos documentos da produção; além de ter uma parceria firmada com a Universidade Presbiteriana Mackenzie por meio do Centro Histórico e Cultural Mackenzie (CHCM) para digitalização de seu acervo. Os documentos considerados obras raras são digitalizados em equipamento especializado importado da Suíça - o Scan Robot 2.0 da Treventus. A sistematização do processo inclui a preservação das obras raras digitalizadas, para serem disponibilizadas para consulta on-line

Palavras-chave: *Obras Raras, digitalização, preservação*

Eixo temático: *Eixo 9: Bibliotecas, Preservação e Memória.(Gestão de Preservação em Bibliotecas; Gestão de Coleções Especiais e Livros Raros; História dos Bibliotecários e da Biblioteconomia no Brasil; Sustentabilidade, preservação e baixo recursos; Democratização, acesso e preservação de acervos patrimoniais).*

Introdução

A biblioteca “Dr. Reinaldo Forster” da Embrapa Meio Ambiente é responsável por gerenciar os registros brasileiros do repositório internacional de acesso livre para as áreas de Agricultura Orgânica e Agroecologia (Organic Eprints), mantido pelo International Centre for Research in Organic Food Systems – ICROFS. Esta iniciativa é derivada do projeto “Repositório de Acesso Livre para Agroecologia e Agricultura Orgânica do Brasil” financiado pela FAPESP, 2011-2014 e tem como propósito dar visibilidade e livre acesso à produção e colaborar para o desenvolvimento técnico-científico das áreas em questão.

Além de atender aos requisitos do projeto, a biblioteca presta serviços de digitalização por demanda para o Sistema de Biblioteca Embrapa, principalmente dos documentos da produção técnica-científica dos funcionários da Embrapa, e também tem uma parceria firmada com a Universidade Presbiteriana Mackenzie por meio do Centro Histórico e Cultural Mackenzie (CHCM) que possui uma área específica para a guarda de seu acervo composto por documentos de cunho arquivístico, bibliográfico e museológico. Esse acervo encontra-se no Campus Higienópolis, no 2º andar do Edifício Mackenzie –Prédio 01 e é composto por livros, objetos e documentos produzidos ou adquiridos pelo Instituto e Universidade Presbiteriana Mackenzie desde os seus primórdios em suas mais diversas unidades ou setores.

A separação física das obras está dividida em duas salas, conforme o tipo de suporte: 1. Reserva Documental - suporte papel: documentos, relatórios, fotos, livros, etc e 2. Reserva Museológica Tridimensional – diversos suportes: troféus, flâmulas, objetos da escola de engenharia, quadros, mobiliários, bustos, etc.

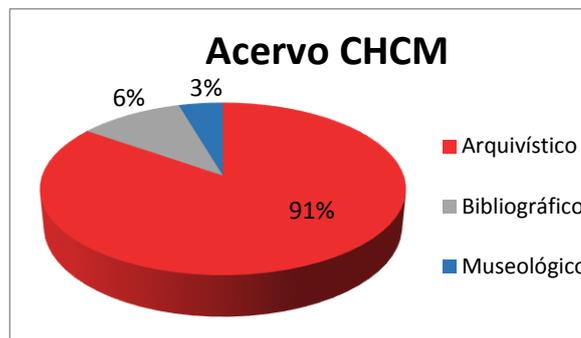
Hoje o acervo do CHCM possui obras de cunho:

- ✓ Arquivístico: Representa 91% do acervo, composto por cerca de 92.043 documentos distribuídos entre Atas, Boletins de Nota, Comunicados Internos, Diplomas, Documentos Históricos, Dossiês, Estatutos, Fichas de Matrícula, Fotografias, Livros de Chamada, Prospectos e Relatórios.
- ✓ Bibliográfico: Representa 6% do acervo, composto por cerca de 6.198 livros da coleção de Obras Raras, sendo que, grande parte desse montante é considerada obra de raridade universal, pois foram produzidas antes do ano de 1.900, além dos livros doados pela família do Eng. Roberto Zuccolo.
- ✓ Museológico: Representa 3% do acervo, composto por cerca de 2.643 objetos como Artefatos, Bandeiras, Brasões; Desenhos; Esculturas; Elementos Arquitetônicos; Ferramentas – escola de Engenharia; Flâmulas; Gravuras; Material Escolar; Medalhas; Mineralogia; Mobiliários; Objetos Comemorativos; Objetos de Uso Pessoal; Objetos Decorativos; Pinturas; Placas; Troféus.

Hoje a quantidade de obras no acervo estava em torno de 100.884 unidades, dividida da seguinte maneira:

O acervo em números – base maio 2017:

Acervo (itens)	
Arquivístico	92.043
Museológico	2.643
Bibliográfico	6.198
Total	100.884



O acervo do CHCM possui documentos únicos que foram produzidos ao longo de mais de um século de história, os documentos que compõem o seu acervo revelam a história do início de um novo sistema educacional pioneiro implantado por missionários Presbiterianos no Brasil, em 1870. Além disso, o acervo bibliográfico é composto de mais de 6.000 itens entre documentos e obras raras.

Relato da Experiência

A digitalização do acervo bibliográfico e arquivístico do Centro Histórico e Cultural Mackenzie, tem por objetivo contribuir para o amplo acesso e disseminação dos documentos arquivísticos por meio da Tecnologia da Informação e Comunicação, permitir o intercâmbio de acervos documentais e de seus instrumentos de pesquisa por meio de redes informatizadas, promover a difusão e reprodução dos acervos arquivísticos não digitais, em formatos e apresentações diferenciados do formato original, incrementar a preservação e segurança dos documentos originais que estão em outros suportes não digitais, restringindo seu manuseio.

Para isso a instituição adotou um projeto de digitalização em parceria com a Biblioteca "Dr. Reinaldo Forster" para garantir o acesso, a difusão e a salvaguarda de todo o acervo histórico documental.

Método de trabalho

Os documentos do CHCM são digitalizados com o Scan Robot 2.0 da Treventus (importado da Suíça) e a sistematização do processo consiste em verificar as características e o estado físico dos documentos; preparar, testar e realizar configurações específicas (Workflow e perfil) para cada documento; digitalizar e executar workflow e perfil criado para cada documento, redefinindo se necessário para a criação do arquivo .tiff Master. A biblioteca também é responsável por realizar processamentos nos documentos digitalizados, sendo alguns deles a aplicação do recorte, a retirada de manchas, a regulagem do

contraste para aumento da nitidez, o reconhecimento de texto, a transformação e compactação do arquivo, entre outros.

Os documentos digitalizados devem ser armazenados em dois formatos, sendo eles o formato .tif – que permite salvar a imagem com uma melhor qualidade – com resolução de 300 dpi e o formato .pdf. No formato .pdf as seguintes características são observadas: o documento deve estar em formato .pdf textual, ter uma boa resolução de leitura na tela, estar salvo em um tamanho compacto, apresentar arquivos para armazenamento e disponibilização 1 em .jpeg em 300 dpi da capa do documentos e 1 em .pdf do documento completo.

Os documentos selecionados para digitalização são encaminhados em lotes para a Embrapa Meio Ambiente semanalmente. O Mackenzie é responsável pela seleção, limpeza, identificação, acondicionamento, envio e retirada do material na unidade da Embrapa.

A Biblioteca “Dr. Reinaldo Forster” da Embrapa Meio Ambiente possui comprometimento com a agência financiadora do projeto “*Repositório de Acesso Livre para Agroecologia e Agricultura Orgânica do Brasil*”, com o repositório Organic Eprints e com a própria Embrapa com a utilização do equipamento Scan Robot 2.0 da Treventus com status de equipamento multiusuário. Para assegurar as exigências da FAPESP, instituição financeira do projeto, a utilização do Scan Robot 2.0 da Treventus deve ser disponibilizada para a comunidade acadêmica conforme as normas da FAPESP para equipamentos multiusuários.

Tabela 1 – Características da coleção do CHCM com ano de publicação, número de volumes, páginas e estado de conservação.

DOCUMENTOS	Data	Volumes	Páginas	ESTADO DE CONSERVAÇÃO
<i>Associação dos antigos alunos</i>	1934-1978	46	2.500	<i>bom</i>
<i>Escola Americana</i>	1882-1986	100	1.900	<i>bom/regular</i>
<i>Mackenzie College</i>	1907-1953	11	800	<i>bom/regular</i>
<i>Prospectos</i>	1885-1960	75	4.730	<i>regular</i>
<i>Relatórios Anuais da Presidência</i>	1907-1960	72	7.065	<i>regular</i>
<i>Revista de Engenharia Mackenzie</i>	1915-2001	146	11.430	<i>regular</i>
<i>Anuários da Escola de Engenharia</i>	1934-1960	20	4.000	<i>regular</i>
<i>Restauro do Ed. Mackenzie</i>	2002-2004	25	5.000	<i>bom</i>
<i>Obras Raras</i>	1920	3.620	724.000	<i>bom</i>
TOTAL		4.115		761.425

Considerando a experiência adquirida para digitalização e processamento de documentos em geral para disponibilização na Internet, o Centro Histórico e

Cultural Mackenzie está disposto a delegar à Biblioteca a tarefa de processar os arquivos digitais no formato .tif em formato .pdf que é adequado para disponibilização na Internet.

Objetivos

A digitalização do acervo do Centro Histórico e Cultural Mackenzie, tem por objetivo:

- Contribuir para o amplo acesso e disseminação dos documentos arquivísticos por meio da Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Permitir o intercâmbio de acervos documentais e de seus instrumentos de pesquisa por meio de redes informatizadas;
- Promover a difusão e reprodução dos acervos arquivísticos não digitais, em formatos e apresentações diferenciados do formato original;
- Incrementar a preservação e segurança dos documentos arquivísticos originais que estão em outros suportes não digitais, por restringir seu manuseio.

Para a Biblioteca “Dr. Reinaldo Forster” da Embrapa Meio Ambiente, o principal objetivo é a experiência adquirida em digitalização pela variedade de documentos do CHCM, executar a digitalização para o Sistema Embrapa de Bibliotecas e cumprir as orientações da FAPESP quanto cessão de equipamentos multiusuários cedidos.

Metodologia

A sistematização do processo de digitalização de documentos com o Scan Robot 2.0 da Treventus consiste nas seguintes etapas:

- a. Verificação das características e do estado físico dos documentos;
- b. Preparação, teste e configuração específica para cada documento;
- c. Digitalização e execução do *workflow* e perfil criado para cada documento, redefinição se necessário para a criação do arquivo .tif Master;
- d. Processamentos: recorte, retirada de manchas, regulagem do contraste para aumento da nitidez, reconhecimento de texto, transformação e compactação do arquivo;
- e. Armazenamento dos documentos digitalizados em dois formatos: .tif com resolução de 300 dpi e .pdf em HD externo do Centro Histórico e Cultural Mackenzie.

Os documentos selecionados serão levados em lotes para a Embrapa Meio Ambiente semanalmente para a realização do processo de digitalização. O Mackenzie ficará responsável pela seleção, limpeza, identificação, acondicionamento, envio e retirada do material nesta unidade da Embrapa.

A equipe da Embrapa Meio Ambiente ficará responsável pela digitalização dos documentos salvar o material nos formatos acordados (.tif e .pdf).

Para o formato .pdf, as seguintes características serão observadas: documento em formato .pdf textual, documento com boa resolução de leitura na tela; documento compacto e arquivos para armazenamento e disponibilização: 1 em .jpeg em 300 dpi da capa do documento e 1 em .pdf do documento completo.

Resultados Esperados

Os resultados deste plano de 2 anos de duração é, ter parte dos documentos do Centro Histórico e Cultural Mackenzie, que se enquadram nas especificações técnicas para operacionalização do Scan Robot 2.0, digitalizadas em dois formatos: .tif Master, arquivo original de segurança que será armazenado pelo Centro Histórico e Cultural Mackenzie e .pdf, arquivo para indexação no sistema de gestão Pergamum. O registro e a disponibilização dos documentos digitalizados será de responsabilidade do Mackenzie de acordo com as orientações gerais do sistema. Os usuários terão disponível a consulta por autor, título e assunto no sistema Pergamum de Gestão de documentos – já utilizados pelas Bibliotecas do Mackenzie. As imagens serão utilizadas apenas para consulta local, no Centro Histórico e Cultural Mackenzie, otimizando a gestão do acervo e a preservação das obras raras, que não serão manuseadas.

Considerações Finais ou Conclusões:

A parceria CHCM e Biblioteca da Embrapa Meio Ambiente produziu em 2 anos o total de 470 obras digitalizadas em formato .tif e iniciou o trabalho de processamento com formato .pdf para disponibilização no sistema Pergamum de consulta.

A parceria da Biblioteca “Dr. Reinaldo Forster” da Embrapa Meio Ambiente com o Mackenzie cumpre e colabora para a difusão de um acervo histórico do país, preserva os originais, e constitui um instrumento de acesso simultâneo local ou remoto para promoção e disseminação da literatura entre agricultores, estudantes, professores, técnicos, pesquisadores e a comunidade acadêmica. Para a Embrapa, o exercício promove competência e aderência aos objetivos do SEB quanto à digitalização das 1400 obras raras em agricultura armazenadas em suas Unidades.

Referências:

ARELLANO, Miguel Angelo Márdero. As coleções de obras raras na biblioteca digital, 1998. Dissertação (Mestrado em Biblioteconomia e Documentação) – Faculdade de Estudos Sociais Aplicados. Universidade de Brasília, 1998.

BRASIL. SENADO FEDERAL. Biblioteca digital do Senado Federal. Disponível em: <http://www2.senado.gov.br/bdsf/>.

LOPES, Luis F., MONTE, Antonio C. A Qualidade dos suportes no armazenamento de informações. Florianópolis: VisualBoos, 2004.